

TRANSPORT POLICY

بيان رسالة مدرسة أميتي

مهمتنا هي خلق بيئة تعليمية جذابة وتحديّة حيث يُشجع الطلاب على التفوق فكريًا وأكاديميًا واجتماعيًا. نرعى الرغبات الطبيعية لطلابنا في التعلم من خلال برنامج تعليمي مخصص، والتعلم القائم على المشاريع، والاستفسار الموجه. هذه الأنشطة تعزز تطوير التفكير المستقل، والتحليل النقدي، والذكاء العاطفي، ومهارات الاتصال الأساسية.

تهدف مدرسة أميتي الدولية إلى خدمة جميع طلابها من خلال إعداد مجموعة متنوعة من الدورات والبرامج والموارد والمرافق التي تخدم مواهب واهتمامات الطلاب الفردية، وتساعدهم في تأمين أفضل فرصة للنجاح والسعادة في حياتهم المهنية والشخصية.

الأساس المنطقي

هدفنا هو الحفاظ على سلامة الطلاب أثناء سفرهم إلى المدرسة ومن المدرسة والفعاليات المدرسية. نحن نختار شريكًا متوافقًا مع سياسة النقل المدرسي من ADEK ونظام النقل المتكامل ويظهر مستوى عالٍ من السلامة والخدمة، بالإضافة إلى القدرة على دمج التكنولوجيا الحديثة. نحن ملتزمون بتوفير حافلات صيانة جيدة، تلبية معايير السلامة وتلتزم بالموصفات الفنية، مع تحديد الأدوار والمسؤوليات والتدريب اللازم لسائقي الحافلات والمشرفين.

الهدف

- تحديد مسؤولية المدرسة لضمان سلامة الطلاب فيما يتعلق بالنقل.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات لأصحاب المصلحة المختلفين.

التوقعات

- تعمل المدرسة مع شريك نقل ثالث متوافق مع سياسات النقل المدرسي من ADEK ونظام النقل المتكامل.
- يجب على مزود الخدمة التأكد من أن مدة الرحلة لحافلة المدرسة لا تتجاوز الإرشادات الخاصة بنظام النقل المتكامل من نقطة الاصطفاف إلى النقطة النهائية للتوصيل.
- يجب أن يتم اصطفاف الطلاب في النقاط المخصصة للتوصيل والاصطفاف.
- لا ينبغي استخدام حافلات المدرسة لنقل الركاب بخلاف الطلاب.
- يجب تنفيذ جميع تدابير السلامة المطلوبة.

الإجراء

- سيتم التعامل مع جميع الاستفسارات المتعلقة بالنقل المدرسي مباشرة مع مزود الخدمة المدرسية بما في ذلك الموقع والتغطية.
- يجب على مزود الخدمة التأكد من أن مدة الرحلة لحافلة المدرسة لا تتجاوز الإرشادات الخاصة بنظام النقل المتكامل من نقطة الاصطفاف إلى النقطة النهائية للتوصيل.
- يجب أن يتم اصطفاف الطلاب في النقاط المخصصة للتوصيل والاصطفاف.
- لا ينبغي استخدام حافلات المدرسة لنقل الركاب بخلاف الطلاب.
- يتم تخصيص الأماكن وفقًا لأسبقية التسجيل، مع مراعاة موقع المنزل وعدد المقاعد المتاحة.
- يتم النظر في جميع الاستفسارات عند استلام طلب خدمة النقل المكتملة التي تشمل عنوان الموقع بوضوح، والمعالم وبيانات تحديد الموقع الجغرافي (GPS) أو خريطة جوجل المتاحة مع مزود الخدمة.
- بمجرد تحديد التوافر وأوقات الاصطفاف والتوصيل، لن يتم تأمين المقاعد حتى يتم توقيع اتفاقية خدمة الحافلة بين مزود الخدمة وولي الأمر. يشمل ذلك شروط الدفع، وإلغاء السياسات، وسياسات الاسترداد.

المسؤوليات

الطلاب سيقومون بـ • الاستماع واتباع الإرشادات من جميع أفراد الطاقم بما في ذلك مشرف الحافلة والسائق • الالتزام بالمواعيد • التصرف بشكل مناسب وأمن حول الحافلة وأثناء الرحلة • احترام الآخرين والوعي بهم.

الآباء سيقومون بـ • التأكد من أن طفلهم يتبع التعليمات • الوصول في الوقت المحدد لجمع ومقابلة أطفالهم • إعلام المدرسة بأي غيابات.

المدرسة ستقوم بـ • تعيين منسق للنقل المدرسي والتأكد من أن الشخص المعين ملم بسياسة حماية الطفل الخاصة بـ ADEK. • تعيين شركة تشغيل حافلات مدرسية تتوافق مع متطلبات ITC (نظام النقل المتكامل) وتلتزم بالقانون الفيدرالي رقم 21 • تقديم خدمات الحافلات لطلابها عبر طرف ثالث معتمد من (نظام النقل المتكامل) ITC، وفي حال كان من غير الممكن توفير خدمة الحافلات المدرسية، يجب على المدرسة طلب استثناء من (نظام النقل المتكامل) ITC. • التواصل مع أولياء الأمور بشأن خدمة الحافلات المدرسية • ستكون المدرسة مسؤولة عن جميع الطلاب بمجرد دخولهم إلى مرافق المدرسة، ولها الحق في تنظيم قبول الطلاب واستخدام الطرق المناسبة ومواقف السيارات • يجب على المدرسة جمع نموذج موافقة موقع من قبل أولياء الأمور ينص على أنهم سيقومون بالوفاء بأدوارهم ومسؤولياتهم، ولن تكون المدرسة مسؤولة في حالة وقوع حوادث ناتجة عن وسائل النقل غير المدرسية • إعلام أولياء الأمور بأحدث المتطلبات بشأن استخدام وسائل النقل غير المدرسية. على سبيل المثال: يسمح باستخدام السكوترات / السكوترات الكهربائية فقط للطلاب الذين لا يقل عمرهم عن 16 عامًا في المناطق المخصصة من (نظام النقل المتكامل) ITC، على أن لا تتجاوز السرعة 20 كم / ساعة • تعيين عضو واحد من الطاقم ليكون في الخدمة والتأكد من أن الشخص المعين ملم بسياسة حماية الطفل الخاصة بـ ADEK.

منسق النقل المدرسي سيتولى • المسؤولية عن تنفيذ التدابير لضمان سلامة جميع الطلاب والأفراد في الحافلات المدرسية خلال الرحلة • بالتعاون مع مزود الحافلات ووفقاً لإرشادات (نظام النقل المتكامل) ITC، توفير تدريب على سلامة الحافلات وسلامة المشاة للطلاب • بالتعاون مع مزود خدمة الحافلات، ضمان أن جميع سائقي الحافلات والمشرفين يحملون رخصة سارية وفقاً لإرشادات (نظام النقل المتكامل) ITC، وأنهم أكملوا تدريب الحماية ويعرفون توقعات مدرسة أميتي • توفير مناطق مخصصة لركن الحافلات وفقاً للرسم المعتمد (داخل حدود المدرسة)، وإذا تجاوز عدد الحافلات العدد المتاح من الأماكن المخصصة للركن، يتم ركن الحافلات في الأماكن المخصصة من قبل البلدية • التأكد من أن لافتات حدود السرعة مرئية داخل حرم المدرسة • التأكد من أن مزود الخدمة للنقل سيخصص مشرفة أُنثى مدربة.

شركة الحافلات سيتعين عليها • التأكد من أن السائقين يستوفون متطلبات (نظام النقل المتكامل) ITC ومتطلبات مدرسة أميتي • التأكد من أن مشرفي الحافلات يستوفون متطلبات (نظام النقل المتكامل) ITC ومتطلبات مدرسة أميتي • التأكد من أن الحافلات صالحة للسير وتلي جميع المتطلبات • التواصل مع المدرسة وأولياء الأمور حسب الحاجة • تعيين مشرف للنقل.

الملاحق

الملحق 1

إجراءات تخصيص المقاعد

- يتم تخصيص الأماكن وفقاً لمبدأ "أولاً، أولاً" مع مراعاة موقع منزل الطالب وعدد المقاعد المتاحة.
- يتم النظر في جميع الاستفسارات بمجرد استلام نموذج طلب خدمة النقل المكتمل، والذي يتضمن عنوان الموقع الواضح، والمعالم، وإحداثيات GPS و/أو خريطة Google المتاحة مع مزود الخدمة.
- بمجرد تحديد توفر المقاعد وأوقات الوصول والمغادرة، لن يتم تأكيد المقاعد حتى يتم توقيع اتفاقية خدمة الحافلة بين مزود الخدمة وأولياء الأمور. يتضمن ذلك شروط الدفع، وإلغاء الخدمة، وسياسات الاسترداد.

الوصول والمغادرة

سيكون مشرف النقل مسؤولاً عن التحكم في حركة المرور.

جمع الطلاب (نقطة التجميع)

وصول الحافلات في الصباح

- تصل الحافلات المدرسية إلى البوابة 4.
- ينتظر سائقو الحافلات تأكيداً من مشرف النقل قبل فتح الباب لكي ينزل الأطفال من الحافلة.
- سيكون هناك حارس أمن واحد مع موظف من مدرسة أميتي.
- سيتم جمع توقيعات وصول كل حافلة من المربيات وتسليم أوراق الوصول إلى الاستقبال لإجراء الفحص النهائي، حيث يتم التأكد من اكتمال التسجيل بواسطة مشرف النقل.

مغادرة الحافلات في الساعة 3:15 مساءً

- يجب أن تبدأ الحافلات مغادرتها قبل 30 دقيقة على الأقل من الوقت المحدد، ويجب التأكد من أن مكيف الهواء يعمل عند درجة الحرارة المطلوبة.

مشرف الحافلة

- سيستقبل جميع الأطفال من المرحلة التأسيسية أولاً ويجلسهم، ويتأكد من ربط حزام الأمان.
- يجب التأكد من أن الأطفال في المرحلة التأسيسية جالسين والتأكد أن أحزمة الأمان مربوطة.
- بعد ذلك، ينتظر مشرف الحافلة الأطفال الأكبر سناً (المرحلة الابتدائية وما فوق) أمام حافلاتهم مع قائمة المغادرة.
- يتحقق من شارة الطفل قبل صعوده إلى الحافلة ويضع علامة على الاسم أو يضغط على الحافلة عند التأكد.
- يقوم بعد الأطفال داخل الحافلة ويقارن العدد مع الأسماء التي تم تأشيرها أو الضغط عليها في قائمة المغادرة (للتأكد من العدد الصحيح للأطفال).
- بمجرد أن يصعد جميع الطلاب إلى الحافلة، يقوم بإبلاغ السائق بتغيير لوحة الحافلة إلى اللون الأخضر.
- يجب عليه كتابة وقت وصول الحافلة عندما تصل إلى بوابة 4، والتأكد من دقة وقت الوصول إلى المدرسة.
- يضمن أن يكون هو من يسلم الأطفال من الحافلة إلى معلمي المرحلة التأسيسية

- يترك متعلقاته الشخصية على الحافلة أو في المكان المخصص أثناء مساعدة الأطفال. العنصر الوحيد الذي يحتفظ به هو قوائم الوصول والمغادرة.

- يكتب تقريراً عن أي حادث يتسبب فيه طفل مشاغب أو لا يستمع أو لا يتبع قواعد الحافلة، ويسلمه فوراً إلى مشرف النقل.
- يملأ تقرير الحادث وفقاً للتفاصيل ويشير إلى وقت الحادث، والطفل المتورط، ونوع الحادث، وما إلى ذلك، ويسلمه إلى مسؤول المدرسة في موعد لا يتجاوز الساعة 8:30 صباحاً.

مشرف النقل سيتولى:

- التأكد من أن جميع الحافلات تعرض اللوحة الخضراء.
- مقارنة عدد الأطفال على متن الحافلة مع عدد الأطفال المدرج في قائمة المغادرة لمشرف الحافلة.
- بمجرد التحقق من جميع الحافلات، سيقوم بإبلاغ موظفي المدرسة أو الأمن لفتح البوابة للمغادرة.

التواصل

سيقوم مشرف النقل بإبلاغ مسؤول المدرسة أو منسق المرافق بمجرد أن يتم إسقاط جميع الطلاب. وإذا واجهت الحافلة أي تأخيرات على الطريق.

حافلات الأنشطة اللاصفية (CCA)

- تتوفر هذه الخدمة المجانية فقط للمستخدمين المسجلين في خدمة الحافلات.
- ستتبنى الخدمة أسلوب التوصيل بالقرب من الباب بدلاً من التوصيل من الباب إلى الباب كما في الخدمة العادية.
- ستقوم شركة الحافلات بمراجعة خدمة الحافلات إلى المناطق الجديدة إذا كان هناك أكثر من 15 طالبًا.
- يجب على المدرسة إبلاغ شركة النقل قبل أسبوع من تسجيل الأنشطة اللاصفية الجديدة.
- يجب على أولياء الأمور إبلاغ شركة الحافلات إذا كان طفلهم سيُلتقط مبكرًا من قبل الوالدين أو في أي حالة أخرى تعني أنهم لن يستخدموا الحافلة.

مغادرة الحافلات في الساعة 4:45 مساءً (خدمة حافلات الأنشطة اللاصفية)

- سيوفر منسق الأنشطة قائمة الطلاب الذين يتوقع أن يستخدموا خدمة حافلات الأنشطة اللاصفية في اليوم المحدد.
- سيتم مشاركة القائمة مع مشرفي الحافلات يوميًا.
- ستقوم المدرسة بتعيين موظفين إضافيين لدعم مشرف الحافلة في التحقق من تسجيل الطلاب قبل مغادرة الحافلة وضمان عدم نفويت أي طالب.
- يجب على المشرفين عد عدد الأطفال داخل الحافلة وعدد الأطفال المدرجين في قائمة المغادرة (للتأكد من عدد الأطفال).
- بمجرد التحقق من جميع الحافلات، سيقوم مشرف النقل بإبلاغ موظفي المدرسة و/أو الأمن لفتح البوابة للمغادرة.
- سيقوم موظفو الأمن وموظفو المدرسة بالتحكم في حركة المرور.

الملحق 2

توقعات الموظفين الخارجيين

مشرف النقل سيتولى:

- مهام مشرف النقل هي:
- الرد على جميع استفسارات أولياء الأمور وتوثيقها.
- تقوم المدرسة بتوفير تفاصيل العقد لمشغلي وأولياء أمور الطلاب مع منسق النقل المدرسي، ويجب أن يكون هو/هي نقطة الاتصال للأولياء الأمور في الأمور التي تتجاوز حدود مشرفي الحافلات.
- إبلاغ المدرسة بأي تأخيرات بسبب الضباب أو الحوادث أو أي تغييرات في مواعيد الحافلات المدرسية أو أي مشكلات طارئة قد تحدث.
- التنسيق مع مسجل المدرسة بشأن تغطية النقل المدرسي والموقع بالنسبة للأهالي المحتملين.
- التنسيق مع استقبال المدرسة لحضور الطلاب.
- التنسيق مع منسق الأنشطة لجدول الأنشطة للطلاب الذين يستخدمون الحافلة.
- التنسيق مع ممرضة المدرسة للطلاب المرضى الذين يغادرون مبكرًا لاستخدام حافلات المدرسة.
- التنسيق مع مسؤول المدرسة بشأن، ولكن لا يقتصر على:

- مواعيد التقاط وإسقاط الطلاب في النقل المدرسي
- جميع الحوادث المتعلقة بالنقل المدرسي

سائقي الحافلات

- المتطلبات الخاصة بالسائقين وفقاً لمعايير (مركز النقل المتكامل) ITC هي كما يلي:
- يجب أن يكون السائقون قد حصلوا على رخصة QCC متبوعة برخصة (مركز النقل المتكامل) ITC.
- يجب أن يكون السائقون على دراية بسياسة حماية الأطفال من ADEK.
- يجب أن يكون السائقون مسجلين في نظام Pass.
- يجب أن يكون لدى السائقين خبرة في قيادة حافلات المدارس وفقاً لإرشادات (مركز النقل المتكامل) ITC .

مشرفو الحافلات

- المتطلبات الخاصة بمشرف الحافلة وفقاً لمعايير (مركز النقل المتكامل) ITC هي كما يلي:
- يجب تعيين مشرف حافلة لكل حافلة مستخدمة لنقل الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 11 عامًا، ويمكن تعيين مشرف ذكر فقط للطلاب الذكور الذين تزيد أعمارهم عن 11 عامًا.
- يجب أن يحصل المشرفون على رخصة QCC متبوعة برخصة (مركز النقل المتكامل) ITC.
- يجب أن يكونوا على دراية بسياسة حماية الأطفال من ADEK.
- يجب أن يكونوا مسجلين في نظام Pass.
- يجب أن يكونوا مؤهلين تمامًا وفقاً لإرشادات (مركز النقل المتكامل) ITC .

المهام

- يجب أن يقوم المشرف بمساعدة الطفل في فك حزام الأمان بدءاً من المقعد الخلفي.
- يجب أن يخرج من الحافلة أولاً لاستقبال/مساعدة الطفل.
- يجب أن يسمح لجميع الطلاب بالخروج من الحافلة أولاً ويترك الأطفال الصغار من المراحل التأسيسية جالسين حتى يخرج جميع الأطفال الأكبر سناً.
- بمجرد أن يبدأ الأطفال الصغار المراحل التأسيسية في الخروج من الحافلة، يجب أن يقوم المشرف بإرسالهم إلى خط الانتظار (ويجب أن يكون موظف آخر في خط الانتظار لمنع الأطفال الصغار من الخروج حتى يصل المشرف لاستلامهم).
- يجب أن يخرج جميع الأطفال الصغار المراحل التأسيسية من خط الانتظار ويرتبهم في صف.
- يجب تسليم كل طفل إلى معلمي صف الأطفال الصغار المراحل التأسيسية.
- يجب توجيه الأطفال بعدم التحرك من مقاعدهم حتى يُطلب منهم ذلك.
- إبلاغ أولياء الأمور بأي تأخيرات في الحافلة المدرسية الخاصة بالاستلام والتوصيل.
- إبلاغ المدرسة وأولياء الأمور في حالة غياب الشخص المسؤول المعين من قبل الوالدين في نقطة التوصيل.
- إبلاغ منسق النقل المدرسي بأي سلوك غير لائق من الطلاب.
- التعامل مع أي جوانب أخرى تتعلق بالرحلة اليومية حسب الحاجة.
- تسجيل حضور الطلاب على نظام سالمة عند الاستلام والتوصيل.
- التأكد من اتباع بروتوكولات الحافلات الخاصة بـ (مركز النقل المتكامل) ITC
- الإشراف على الطلاب والحفاظ على الانضباط داخل الحافلة.
- التأكد من أن الطلاب يبقون جالسين بينما تكون الحافلة في حركة مع ربط حزام الأمان.
- التأكد من أن كل طالب يخرج من الحافلة عند التوقف المحدد له.
- التأكد من عدم بقاء أي طالب داخل الحافلة بعد انتهاء الرحلة.