

مهام مدرسة أميتي

مهمتنا هي إنشاء بيئة تعليمية محفزة وتحديّة تشجع الطلاب على التفوق فكريًا وأكاديميًا واجتماعيًا. نحن نرعى رغبة طلابنا الطبيعية للتعلم من خلال برنامج تعليمي مخصص، وتعليم قائم على المشاريع، واستفسارات موجهة. تُعزّز هذه الأساليب تطوير التفكير المستقل، والتحليل النقدي، والذكاء العاطفي، ومهارات التواصل الأساسية.

تهدف مدرسة أميتي الدولية إلى خدمة جميع طلابها من خلال إعداد مجموعة متنوعة من الدورات، والبرامج، والموارد، والمرافق التي تلبّي مواهب الطلاب واهتماماتهم، وتساعدهم على تحقيق أفضل فرصة للنجاح والسعادة في حياتهم المهنية والشخصية.

الأساس المنطقي

في أميتي، نحن ملتزمون بضمان ازدهار كل طالب. يكرس فريق الشمول جهوده لتعزيز المشاركة الفعالة لجميع الطلاب في جميع جوانب الحياة المدرسية.

يخضع هذا السياسة للمراجعة السنوية وقد يتم تعديلها وفقًا لتقدير فريق القيادة العليا.

يعمل فريق الشمول على تعزيز رؤية أميتي التي تهدف إلى تمكين كل طالب من الازدهار والمساهمة الإيجابية من خلال:

1. تعزيز الإدماج الفعّال لكل طالب.
2. إنشاء بيئة أقل تقييدًا وأكثر تمكينًا لجميع الطلاب.
3. التخطيط التعاوني ومشاركة المهارات والاستراتيجيات بين جميع البالغين لتحسين نجاح كل طالب.
4. تعزيز المشاركة الفعالة لجميع الطلاب في كل جانب من جوانب الحياة المدرسية.

الغرض

تحدد هذه السياسة بروتوكولات مدرسة أميتي المتعلقة بعملية القبول، والوصول التعليمي، والتوظيف، والوصول المادي والتعليمي. تهدف إلى ضمان قدرة جميع الموظفين على التعرف على مخاوف التعلم ودعمها، مما يؤدي إلى تدخلات فورية لتسهيل الوصول الفعّال إلى المناهج الدراسية وتعزيز الشمولية الفعّالة. كما تدعم الممارسات المتعلقة بالوصول والإدماج من خلال تقليل الحواجز باستخدام تدخلات واستعدادات مستهدفة. تقرّ بأن ظروف التقييم الموحدة قد تضع بعض الطلاب في وضع غير مناسب، وبالتالي، يمكن تطبيق ترتيبات وصول شاملة عند الضرورة لتخفيف الحواجز أمام الطالب. توضح السياسة الالتزام بالتعاون مع الجهات الخارجية وتحديد أدوار ومسؤوليات جميع أصحاب المصلحة.

الأدوار والمسؤوليات

مجلس الإدارة:

- تعيين حاكم يركز على الشمول.
- الإشراف على سياسة القبول المدرسية والدعم المقدم للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALNs).
- معالجة حالات عدم الامتثال في خطة تطوير المدرسة لضمان اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

المدير:

- القيادة العامة والتوجيه للشمول في مدرسة أميتي الدولية.
- توظيف معلمين وموظفي دعم مؤهلين للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- تقييم الممارسات الحالية في قبول وتقديم الخدمات للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية ومراقبتها للتأكد من التزام المدرسة بهذه السياسة.

رئيس فريق الشمول:

- دعم مبدأ الشمولية عبر المدرسة والمناهج الدراسية.
- مراقبة تنفيذ دعم الطلاب، وتقييم التقدم، وإدارة جمع البيانات وتسجيلها.
- إدارة سجل الشمول للطلاب، وتطوير وتنفيذ خطط تعليمية فردية.
- معالجة إحالات الطلاب الجدد (CFC)، بما في ذلك الملاحظات والتحقيقات، وتقديم التوصيات، والحفاظ على التواصل المفتوح مع الأسر.
- الإشراف على مستويات الدعم المتدرجة، وإدارة عملية اتخاذ القرار، بما في ذلك معايير الدخول والخروج، والانتقال بين المستويات، وتنسيق دعم المساعدين الفرديين (IA) المدفوعين.
- تسهيل الوصول، وتنسيق الجداول الزمنية، وإقامة روابط مع العائلات التي تحتاج إلى مساعدة، والمساعدين الفرديين، ومقدمي الخدمات الخارجية.
- تقديم أو إدارة جلسات التطوير المهني لتعزيز فهم الموظفين.
- دعم عملية القبول من خلال توضيح القدرات واحتياجات الموارد لقبول الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALNs).
- بدء طلبات ترتيبات الوصول للامتحانات وضمان إدارتها بشكل صحيح.
- من الضروري مراعاة وجهات نظر كل من الطلاب وأولياء الأمور لوضع نظام شامل للتعرف على الاحتياجات والدعم، وضمان تقديم الدعم الأمثل

معلمو الشمولية

- تقييم ودراسة ومراقبة وتسجيل عمليات الدعم المقدمة للطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي.
- تقديم تطوير مهني مستمر (CPD) بالتعاون مع رئيس فريق الشمول.
- المساهمة في الحفاظ على تحديث سجل الشمولية.
- التنسيق مع أولياء الأمور والمعلمين والمساعدين الفرديين (IAs).
- كتابة ومراقبة ومراجعة الخطط التعليمية الفردية (IEPs)، والخطط التعليمية العامة (GIPs)، والخطط الفردية الموجزة (One-page IEPs)، وخطط السلوك (BSPs)، وخطط التقديم (PPs).
- دعم المعلمين بتقديم استراتيجيات وأساليب تعليمية مناسبة، وتوفير التكييفات، وتصميم أعمال تعليمية متميزة بشكل ملائم.
- تقديم دعم مستهدف داخل الصف (push-in) أو خارج الصف (pull-out) لمجموعات صغيرة، وأحياناً لطلاب فرديين حسب الحاجة.
- تقديم استشارات ودعم للمساعدين الفرديين (IAs) لإدارة احتياجات الطلاب بشكل مناسب والعمل على تعزيز استقلاليتهم.

معلمو الصف/المادة

- توفير بيئة آمنة وداعمة للطلاب، وتعزيز رفاهيتهم وتطويرهم الأمثل.
- التركيز على بناء علاقات قوية مع جميع الطلاب، وخاصة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALN).
- ضمان وصول الطلاب إلى المناهج الدراسية العامة من خلال التخطيط والتنفيذ لتجارب تعليمية متميزة وتنفيذ توجيهات فريق الشمول بدقة.
- معالجة الاحتياجات التعليمية الفردية وتقديم ترتيبات الوصول المناسبة لضمان تجربة تعليمية شاملة.
- تحديد وتوثيق المخاوف التعليمية باستخدام نموذج "سبب القلق (Cause for Concern)"

مساعدو الشمولية

- يعمل مساعدو الشمولية تحت توجيه رئيس فريق الشمول، ومعلم الشمول، ومعلم الصف أو المادة لتقديم دعم شامل عند وجود عدد أكبر من الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- تقديم دعم مستهدف داخل الصف (push-in) أو خارجه (pull-out) لمجموعات صغيرة وأحياناً لطلاب فرديين حسب الحاجة.
- المساهمة في إنشاء ومتابعة ومراجعة الخطط التعليمية والدعم حيثما أمكن.
- الإلمام بأهداف الخطة التعليمية الفردية (IEP) أو خطط الدعم ذات الصلة التي يعمل عليها الطلاب.
- الإبلاغ عن المخاوف أو الأمور التي تطرأ إلى معلمي الصف أو المادة أو معلم الشمول أو أعضاء الفريق القيادي الأعلى (SLT).

المساعدون الفرديون

- يقدم المساعد الفردي، الممول من الأهل، الدعم في الرعاية الشخصية والاحتياجات غير المتعلقة بالتدريس، والتي لا تغطيها خدمات المدرسة الشمولية القياسية.
- يكون المساعد الفردي متاحاً خارج الصف ويمكنه الدخول إلى الصف لتقديم الدعم بناءً على طلب المعلم.
- يدعم تحقيق أهداف الخطة التعليمية الفردية (IEP) ويشارك في وضع الخطط ذات الصلة عند الحاجة.
- يتلقى التوجيه وينفذ النهج المقترح من قبل رئيس فريق الشمول أو معلم الشمول أو معلم الصف أو المادة.

أولياء الأمور

- يجب على أولياء الأمور تقديم جميع المعلومات ذات الصلة عن طفلهم أثناء عملية التسجيل وطوال فترة وجوده في المدرسة لضمان توفير المكان الأنسب له.
- المشاركة في أي اجتماعات شمولية ضرورية.
- المساهمة بشكل فعال في إنشاء ومتابعة ومراجعة جميع الوثائق المتعلقة بالطلاب.
- دعم الطالب من خلال تعزيز التعلم والممارسات في المنزل حيثما أمكن ومناسب.

الطلاب

- المشاركة الفعالة في رحلتهم التعليمية من خلال التفاعل مع الدعم المقدم.
- تقديم ملاحظات حول الاستراتيجيات والتكيفات التي تساعدكم بشكل أفضل في تعلمهم وتطويرهم.
- احترام والتعاون مع المعلمين وطاقم الشمولية والمساعدين في تنفيذ خططهم الفردية (IEP) ، أو العامة (GIP) ، أو خطط الدعم ذات الصلة.
- الدفاع عن احتياجاتهم الخاصة عند الاقتضاء، مما يعزز الوعي الذاتي والاستقلالية.
- التعاون مع الأقران لخلق بيئة صافية شاملة وداعمة.
- السعي لتحقيق الأهداف والغايات المتفق عليها ضمن خططهم الفردية.
- إبلاغ شخص بالغ موثوق به أو عضو من طاقم المدرسة إذا واجهوا تحديات في التعلم أو شعروا بعدم الدعم.

الاستراتيجيات، المنهجيات، والإجراءات لدعم الوصول إلى المناهج الدراسية (هذه ليست قائمة شاملة)

تُستخدم الاستراتيجيات والمنهجيات والإجراءات التالية لتمكين جميع الطلاب من الوصول إلى المناهج الدراسية:

- التمايز في المناهج الدراسية لتناسب المهام مع قدرات الطلاب.
- تصنيف الطلاب وفقاً لقدراتهم في اللغة الإنجليزية والرياضيات في مجموعات معينة من السنوات الدراسية.
- نهج تعليمي شامل يركز على أساليب التعلم الفردية للطلاب داخل الصف.
- استخدام مساعدي التدريس (TAs) لتقديم دعم إضافي داخل دروس اللغة الإنجليزية والرياضيات.
- مجموعات صغيرة خارج الصف وتعليم فردي يُقدمه طاقم دعم الشمولية (مع تفضيل الدعم داخل الصف قدر الإمكان).
- توفير موارد مرئية وملموسة لدعم الطلاب الذين يعانون من صعوبات حسية أو جسدية.
- وسائل بديلة للوصول إلى المناهج الدراسية من خلال تقنية المعلومات واستخدام المعدات المتخصصة.
- دعم المجموعة الزميلة من خلال تنظيم مجموعات مختلطة القدرات، والقراءة الزوجية، ونظام "الصديق".
- استخدام استراتيجيات تعديل السلوك الإيجابي داخل الفصل كجزء من سياسة السلوك العامة للمدرسة.
- إتاحة الوصول إلى الأنشطة اللامنهجية لدعم التطور الشامل للطلاب.
- تدريب مستمر (CPD) لجميع الموظفين على احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALNs).

سجل الشمولية

يتوجب على رئيس فريق الشمول ومعلمي الشمولية الحفاظ على سجل إلكتروني مركزي يشمل الطلاب المصنفين ضمن المستويات Tier 1, 2، أو 3. يتم تحديث هذا السجل باستمرار، ويشمل تفاصيل التدخلات المطبقة وأي جهات خارجية مشاركة. سيكون لجميع المعلمين حق الوصول إلى سجل الشمول، وخطط دعم الطلاب، وترتيبات الوصول، والتكيفات، والتدخلات المطبقة للطلاب. يتحمل جميع المعلمين مسؤولية التعرف على سجل الشمول وتقديم تعليم متميز يلبي احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALNs).

مخطط تدفق الشمولية

يتبع المعلمون في مدرسة أميتي مخطط تدفق الشمولية، الذي يوضح خطوات واضحة خطوة بخطوة. وبناءً على المعلومات المتوفرة، سيقوم فريق الشمولية بـ:

- مراقبة وتقييم الطالب عند الحاجة.
- التشاور مع الأطراف المعنية وتقديم الخطوات التالية.
- تعيين الطالب إلى مستوى معين (Tier) إذا كان ذلك مناسباً.
- إعداد الوثائق اللازمة بما يتوافق مع المستوى المحدد (راجع معلومات خطة دعم الطالب أدناه).
- تنفيذ الخطة.
- مراجعة الخطة حسب الحاجة وتقديم التوصيات اللازمة.

التعرف على الاحتياجات الإضافية (ALNs)

تتبنى المدرسة نظاماً قوياً للتعرف على الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALNs) وتقديم الدعم المبكر لتعزيز التعلم الأكاديمي والمهارات العامة. يمكن أن يحدث هذا التعرف من خلال عدة قنوات، مثل:

- أثناء عملية القبول.
- إفصاح الوالدين أو الأوصياء.
- معلومات من تقارير خارجية.
- ملاحظات وتقييمات الطلاب.

تتم مراقبة وتتبع تقدم جميع الطلاب بشكل مستمر من خلال التخطيط، والتعليم، والتقييم المستمر. يمكن التعرف على الطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية في أي مرحلة من رحلتهم التعليمية. وتشمل المؤشرات:

- نتائج الأساس التي تشير إلى ضعف في مهارات التعلم المبكرة في بداية ونهاية مرحلة التأسيس.
- الملاحظات والتقييمات المستمرة للمعلمين ومساعدتي التدريس (TAs) داخل الفصل، مع ملاحظة الصعوبات الاجتماعية أو العاطفية أو الصحية النفسية التي تستمر على الرغم من الدعم السلوكي المقدم من المدرسة.
- تشخيص حالات طبية غير مكتشفة سابقاً، أو صعوبات في التواصل، أو إعاقات حسية من خلال جهات خارجية.
- السجلات المدرسية للطلاب الجدد التي تشير إلى أن هناك تدخلات إضافية تم تنفيذها في المدرسة السابقة.
- مخاوف الأهل.
- عمل الطلاب بمستوى أقل بكثير من التوقعات لفتنهم العمرية.
- انخفاض في معدل التقدم السابق الذي لم يتم الحفاظ عليه.
- قلة التقدم الملحوظ حتى عند استهداف الاحتياجات المحددة للطلاب من خلال طرق التدريس والموارد المناسبة.

قائمة التحقق من بيئة التعلم

قبل أن يبدأ المعلمون في عملية الإحالة، س يُطلب منهم التفكير في بيئة التعلم الخاصة بهم باستخدام قائمة التحقق الخاصة بالبيئة التعليمية. يُتوقع من المعلمين إجراء التعديلات اللازمة في بيئة التعلم قبل التفاعل مع فريق الشمولية بشكل رسمي.

إجراء الإحالة

ملاحظة: سيتم إبلاغ أولياء الأمور بأن أي إحالة إلى فريق الشمولية التي تؤدي إلى إدراج الطالب في سجل الشمولية ستسجل في نظام معلومات الطلاب الإلكتروني (eSIS) ، وهو جزء من متطلبات دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي (ADEK)

يمكن للمعلم أو ولي الأمر أن يثيرا المخاوف بشأن تقدم الطالب الأكاديمي أو الاجتماعي أو السلوكي. وفي استجابة لذلك، يجب على المعلم استكشاف استراتيجيات متميزة لدعم الطالب ومتابعته. قد يسعى المعلمون أيضاً للحصول على إرشادات أو دعم من فريق الشمولية في هذه المرحلة.

قد يتم إحالة الطلاب إلى فريق الشمولية عندما يصبح تقدمهم مصدر قلق أو لا يتماشى مع الأداء المتوقع. قبل إجراء الإحالة، يجب على المعلمين أولاً النظر في بيئة التعلم الخاصة بهم باستخدام قائمة التحقق الخاصة بالبيئة التعليمية، والتعرف على نموذج "سبب القلق (CFC)" وأي ملاحظات انتقالية من معلمين سابقين للتأكد من أنه تم اتخاذ جميع التكتيفات المعقولة قبل إشراك فريق الشمولية.

لتشريع الإحالة، يجب على المعلمين في الصف أو المادة استكمال نموذج CFC وإبلاغ فريق الشمولية عبر البريد الإلكتروني. يجب على المعلمين المحيلين أن يكونوا مستعدين لتقديم ما يلي:

- سجل من التحصيل الأكاديمي والإنجاز (أو دليل على عدم الإنجاز)
- عينات من الأعمال الكتابية المنجزة على مدار فترة زمنية وفي ظل ظروف مختلفة (التقييمات، الأعمال الصفية، الاختبارات، وملاحظات الملاحظة)
- ملخص لأي اجتماعات مع أولياء الأمور

سيقوم موظفو الشمولية بمراجعة نموذج الإحالة والأدلة المقدمة. قد يطلبون مزيداً من المعلومات، بما في ذلك:

- إجراء ملاحظات في الصف
- الاجتماع مع أولياء الأمور والمعلمين
- طلب معلومات إضافية من المعلمين إذا لزم الأمر

نموذج الدعم متعدد المستويات

نتيجة للإحالة وتحليل الأدلة، سيحدد فريق الشمولية ما إذا كان الطالب سيستفيد من المزيد من المتابعة أو ينبغي أن يُدرج في أحد المستويات الثلاثة من الدعم. هذه المستويات تعتمد على نوع الدعم المطلوب للطالب لتحقيق النجاح.

المستوى 1 – التعليم الجيد أولاً

في هذه المرحلة، يمكن للمعلم في الصف أو المادة تلبية احتياجات الطالب من خلال استراتيجيات مدروسة بعناية والتميز في التعليم. خلال هذه المرحلة:

- سيتم إدراج الطالب في سجل الشمولية
- سيتم إنشاء "جواز سفر الطالب" من قبل المعلم (بالتشاور مع فريق الشمولية إذا لزم الأمر)
- قد يُطلب من أولياء الأمور البحث عن دعم إضافي أو برامج تعليمية بعد المدرسة أو خلال العطلات
- سيقوم المعلمون بمراعاة احتياجات الطلاب وتعديل خططهم التعليمية وفقاً لذلك
- سيكون فريق الشمولية متاحاً لإرشاد المعلمين في الصف أو المادة بما في ذلك المشاركة والإرشاد أثناء الاجتماعات السنوية وعلى أساس فردي
- إذا شعر المعلم أن الدعم في المستوى 1 غير كافٍ، فسيستشير فريق الشمولية لوضع خطوات تالية

المستوى 2 – الدعم الإضافي / التدخلات

قد يتم توفير الدعم من خلال مساعدات في الصف أو سحب الطلاب من المواد غير الأساسية لمجموعات صغيرة من التدخلات أو الدعم الفردي. سيكون مستوى الدعم متناسباً مع احتياجات الطالب.

خلال هذه المرحلة:

- سيتم إدراج الطالب في سجل الشمولية
- سيتم إنشاء خطة دعم للطالب) مثل جواز سفر الطالب، أو IEP من صفحة واحدة أو خطة تدخل جماعية (بالتعاون مع جميع المعنيين
- قد تكون هناك مشاركة لوكالات خارجية لدعم الطالب
- سيقوم فريق الشمولية بدعم ومراقبة تقدم الطالب
- قد يُطلب من أولياء الأمور البحث عن دعم خارجي أو برامج تعليمية خارج المدرسة
- ستكون التدخلات موجهة وفي شكل دعم فردي أو مجموعات صغيرة
- سيتعاون فريق الشمولية، المعلم، وأولياء الأمور لدعم تقدم الطالب
- سيتم إجراء مراجعات للمستوى 2 في نهاية التدخلات وعلى أساس مستمر. في حالة وجود مخاوف من أن الطالب لا يحرز تقدماً، سيتم إبلاغ أولياء الأمور ووضع الخطوات التالية.

مُعتمد من: سارة ويد – المديرية التنفيذية

تم التحقق منه بواسطة: شاهمزد خان – رئيس قسم الشمول

تاريخ المراجعة: أغسطس 2025

المستوى 3 – الدعم / التدخل الشخصي والمكثف

من خلال عملية الإحالة والمتابعة والعوامل الأخرى (مثل التشخيصات الحالية)، يقوم فريق الشمولية بدعم الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم مكثف مع أهداف مخصصة للغاية. قد يتلقى طلاب المستوى 3 الدعم من معلمي الصف، وفريق الشمولية، والمساعدين الفرديين، والمساعدين الشموليين، أو المتخصصين الخارجيين خلال اليوم الدراسي.

خلال هذه المرحلة:

- سيتم إجراء جميع التعديلات المعقولة لاستيعاب جميع الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة
- قد يحتاج الطلاب إلى منهج بديل (إذا كان هذا هو الحال، سيتم شرح الآثار على أولياء الأمور والحصول على إذن كتابي)
- سيأخذ المعلمون احتياجات الطالب بعين الاعتبار ويعدلون خططهم التعليمية وفقاً لذلك
- سيتم إنشاء خطة دعم شخصية للغاية للطلاب بالتعاون مع جميع المعنيين، بما في ذلك الطالب نفسه عندما يكون ذلك مناسباً
- سيقدم فريق الشمولية أو المساعدون الفرديين الدعم. ستكون التدخلات موجهة وفي شكل دعم فردي (داخل الصف أو خارجه) أو مجموعات صغيرة (داخل الصف أو خارجه)
- قد يُطلب من أولياء الأمور البحث عن دعم من الوكالات الخارجية وتعزيز التعلم الذي يتم في المدرسة
- سيتعاون فريق الشمولية، معلم الصف، أولياء الأمور، والمساعدون الشموليين لضمان تقدم الطالب بالشكل المناسب.

المراقبة

تعتبر المراقبة المستمرة أمراً بالغ الأهمية طوال العملية وتشمل الطالب وفريق الشمولية وأولياء الأمور ومعلم الصف والوكالات الخارجية وأي أطراف معنية أخرى.

قد تشمل هذه العملية:

- مراجعة تقدم الطالب على أساس فصلي (سيكون ذلك عملية تعاونية مع الأطراف المعنية)
- إرشاد فريق الشمولية للمعلمين وأولياء الأمور بشأن الاستراتيجيات والتدخلات
- حفظ فريق الشمولية سجلات التدخلات وتقديم الطالب من خلال خطط دعم الطلاب (انظر قائمة الوثائق أدناه)
- مناقشة احتياجات الطلاب بانتظام في اجتماعات المجموعات الدراسية أو الاجتماعات الفردية حسب الحاجة، مع الاستفادة من الخبرة والمعرفة لضمان وجود نهج متماسك داخل المدرسة
- مسؤولية فريق الشمولية عن تعديل مستوى الدعم المناسب بناءً على تقدم الطالب

التقدم

كما تم ذكره سابقاً، سيتم مراجعة تقدم الطلاب بانتظام، وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بتقدم أطفالهم، خاصة عندما لا تكون التدخلات قد حققت النجاح المطلوب أو لم تكن كافية. سيقوم فريق الشمولية والطاقم التدريسي بمراجعة وتحديث خطط دعم الطلاب. سيتم دعوة الأطراف المعنية والطالب نفسه للمشاركة في اجتماعات المراجعة الفصلية (إذا كانت قابلة للتطبيق). قد يحتاج طلاب المستوى الثاني إلى اجتماع مراجعة سنوي واحد على الأقل نظراً لمستوى الدعم الذي يحتاجونه.

الدعم الخارجي

توفر مدرسة أميتي العديد من التقييمات المعتمدة ولكنها لا تقوم بتشخيص الطلاب. عندما يكون ذلك ضرورياً، سيرشد رئيس فريق الشمولية أو معلمي الشمولية أولياء الأمور إلى المهنيين الخارجيين للحصول على الدعم أو الخدمات المتخصصة. قد يكون هذا الدعم الخارجي بهدف الحصول على تشخيص رسمي أو لفهم احتياجات الطالب بشكل أفضل وتوصية بأفضل الممارسات. تتعاون مدرسة أميتي مع الوكالات الخارجية المعتمدة من قبل ADEK وترحب بمشاركة الخبراء في استراتيجيات دعم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة. يمكن توفير خدمات خارجية مثل العلاج الوظيفي وعلاج النطق واللغة في المدرسة بشرط أن تتم الموافقة عليها من قبل ADEK. يتعين على أولياء الأمور ترتيب وتمويل هذه الخدمات الخارجية.

مُعتمد من: سارة ويد – المديرية التنفيذية

تم التحقق منه بواسطة: شاهمزد خان – رئيس قسم الشمول

تاريخ المراجعة: أغسطس 2025

مساعد فردي

إذا كان من الضروري توفير مساعد فردي، سيتم تزويد أولياء الأمور بوصف الوظيفة، وبروتوكول المساعد الفردي، ونموذج العقد القياسي، والإرشادات الخاصة بكيفية العثور على مساعد مناسب. يجب على أولياء الأمور ترتيب وتمويل هذه الخدمة بأنفسهم. سيكون رئيس فريق الشمولية مسؤولاً عن إدارة المساعدين الفرديين داخل المدرسة وتقديم الملاحظات إلى الأطراف المعنية.

خطط دعم الطلاب (SSP)

خطط دعم الطلاب التي تقدمها مدرسة أميتي تشمل ما يلي:

- **الخطة التعليمية الفردية – (IEP)** تستخدم لطلاب المستوى الثالث، وهي خطة مخصصة تحتوي على أهداف فردية.
- **خطة IEP صفحة واحدة** – تستخدم لطلاب المستوى الأول والثاني باتفاق جميع أعضاء فريق دعم الطلاب.
- **خطة التدخل الجماعي – (GIP)** تستخدم لطلاب المستوى الثاني والثالث الذين يتلقون تدخلاً جماعياً.
- **خطة دعم السلوك – (BSP)** تستخدم لطلاب المستوى الثاني والثالث الذين يحتاجون إلى دعم سلوكي.
- **جواز الطالب – (PP)** يستخدم لطلاب المستوى الأول والثاني والثالث لاستراتيجيات التعليم الجيد أولاً (QFT).

أي خطة دعم موجودة ستكون متاحة لجميع أعضاء الطاقم ويتم مشاركتها مع أولياء الأمور حسب الحاجة.

التطوير المهني المستمر (CPD)

تقدم المدرسة برنامج تدريب مستمر للموظفين داخل المدرسة. قد يحضر الموظفون أيضاً دورات تدريبية تنظمها دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) أو مقدمو خدمات خاصة آخرون. بالإضافة إلى ذلك، توفر المدرسة مواد إرشادية للموظفين. يحضر رئيس فريق الشمولية ومعلمو الشمولية اجتماعات شبكة الشمولية في أبوظبي وهم جزء من مجموعة دعم رؤساء فرق الشمولية في BSME.

الرسوم الإضافية

في مدرسة أميتي، لا نفرض رسوماً إضافية على خدمات الشمولية.

المستندات المرتبطة:

نسعى للامتثال للمتطلبات القانونية ذات الصلة وأفضل الممارسات حتى الآن:

- القانون الاتحادي رقم (29) لسنة 2006 بشأن حقوق الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- القانون رقم (2) لسنة 2014 بشأن حماية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في إمارة أبوظبي.
- دليل الممارسات الخاصة بالتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (المملكة المتحدة، 2015).
- سياسة الشمولية من (ADEK (2023).
- التوجيهات والإرشادات للتعليم الشامل (ضمان الوصول العادل للتعليم لطلاب العزيمة) 2020.
- إرشادات ترتيبات الوصول للاختبارات 2023-2024.

مُعتمد من: سارة ويد – المديرية التنفيذية

تم التحقق منه بواسطة: شاهمزد خان – رئيس قسم الشمول

تاريخ المراجعة: أغسطس 2025

الملحق

الملحق 1: قائمة التحقق من بيئة التعلم

[Learning Environment Checklist](#)

الملحق 2: سبب القلق

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=BLz2Ec8cMUi0vqcgjsi4-F5m9IVIMahPtjNbvYTJ8KVUM1QwS0k1QVNPMUIwQ01ITkIwRDVITTQ0Ti4u> –

سيتم الانتهاء منها قريباً

الملحق 3: مخطط شمولية أميتي

[Inclusion flow chart.pdf](#)

عملية القبول

قبول الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALN)

تتوافق سياسة القبول في المدرسة مع الأحكام المنصوص عليها في القانون الاتحادي رقم (29) لعام 2006 بشأن حقوق الأشخاص ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة، إلى جانب سياسة شؤون الطلاب في إدارة شؤون الطلاب في ADEK. ترحب مدرسة أميتي بتقديم الطلبات من الطلاب المحتملين ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، مع تقييم كل طلب بناءً على قدرات الطفل وموهبته. عندما يتم إبلاغ المدرسة بتشخيص موجود لاحتياجات تعلم أو احتياجات جسدية إضافية، ستطلب المدرسة تفاصيل شاملة من أولياء الأمور، مثل التقارير الطبية، وتقييمات الأخصائيين النفسيين التربويين، وأي مستندات ذات صلة، لتحديد وتخطيط التعديلات المناسبة لضمان توفير التسهيلات المناسبة. إذا كانت المدرسة ممتلئة، سيتم وضع الطالب على قائمة الانتظار وإعلامه إذا وُجد مكان متاح.

سيتم اتخاذ قرار بشأن قبول الطلاب في أميتي بناءً على الملاحظات الشاملة والأكاديمية لضمان أن الطلاب الجدد لديهم القدرة على تلبية معايير المناهج البريطانية، وأن لدى المدرسة الهيكل المناسب لتلبية احتياجاتهم. في حال وجود قلق بشأن ملاءمة الهيكل الأكاديمي في أميتي لتلبية احتياجات الطالب، قد يتم ترتيب تقييمات إضافية لتحديد قدرتنا على التكيف أو المساعدة في التخطيط لتقديم الدعم. بمجرد إجراء تقييم القبول في أميتي، يمكن للمدرسة اتخاذ قرار.

لضمان تقديم الدعم عالي الجودة لجميع طلابنا، لا سيما أولئك الذين لديهم احتياجات كبيرة، فقد صممت مدرسة أميتي استراتيجية بعناية تتيح لنا إدارة عدد طلاب المستوى الثالث في كل مجموعة صفية. تمكننا هذه الاستراتيجية من تقديم دعم أكثر تركيزاً وشخصياً، مما يضمن أن يستفيد كل طالب في المستوى الثالث من تدخلات مصممة خصيصاً، وخطط تعلم فردية، ومراقبة دقيقة. من خلال الحفاظ على عدد متوازن من طلاب المستوى الثالث، يمكننا خلق بيئة غنية وداعمة حيث يتم تمكين كل طالب، خاصة أولئك ذوي الاحتياجات الأكبر، ليزدهروا ويحققوا إمكاناتهم الكاملة.

عدم القدرة على التكيف

سيتم تقييم الطلاب الجدد المحتملين بشكل فردي، وستقوم أميتي بإجراء جميع التعديلات والتسهيلات المعقولة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALN). للأسف، سيتم إصدار إشعار بعدم القدرة على التكيف إذا كانت الحزمة المقترحة لدعم الطالب لا يمكن أن تلبى احتياجاته بسبب قيود الموارد أو مشاكل في قابلية تكيف المنهج. سيتم إرسال هذا الإشعار إلى ADEK وأولياء الأمور في غضون 7 أيام من قرار القبول. يحتفظ ADEK بالحق في تأكيد أو إلغاء هذا الإشعار استناداً إلى الأدلة المقدمة من المدرسة أو مصادر أخرى.

مُعتمد من: سارة ويد – المديرية التنفيذية

تم التحقق منه بواسطة: شاهمزد خان – رئيس قسم الشمول

تاريخ المراجعة: أغسطس 2025

التوفير الشامل القياسي

التوظيف والموارد

رئيس قسم الشمولية:

رئيس قسم الشمولية المتفاني، الذي يعد جزءاً أساسياً من فريق القيادة العليا (SLT)، سيدير وينفذ السياسات والممارسات الشاملة في جميع أنحاء المدرسة.

معلمو الشمولية:

سيوفر لكل دورة مدرسية معلم شمولية مخصص. هؤلاء المعلمون، الذين تم تدريبهم في التعليم الشامل، سيكونون ضروريين لدعم تكييف تقديم المناهج الدراسية، وتوفير الدعم الإضافي، وقيادة وإدارة التدخلات وضمان تجارب تعليمية إيجابية للطلاب.

مساعدو الشمولية:

سيوفر مساعدو الشمولية الدعم الإضافي للمعلمين والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALNs)، ويعملون تحت إشراف معلمي الفصل والشمولية.

المساعدون الفرديون:

المساعدون الفرديون الذين يعينهم أولياء الأمور سيوفرون الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALNs) الذين يحتاجون إلى دعم شخصي مكثف، تحت إشراف أولياء الأمور، معلمي الفصل، وفريق الشمولية

الوصول الجسدي

الوصول العام

- تم تصميم مبنى المدرسة ومساحاتها التعليمية بمنهجية شاملة، لضمان الوصول العادل إلى التعليم لجميع الطلاب بما يتماشى مع سياسة المباني والمرافق الخاصة بـ ADEK. جميع نقاط الدخول للطابق الأرضي في المبنى مزودة بمنحدرات للوصول بالكرسي المتحرك، وهناك مصعد في الاستقبال الرئيسي يربط بين الطابقين الأول والثاني. كما تعكس مواقف السيارات والممرات ومبنى المدرسة والمساحات التعليمية هذا الالتزام بالتصميم الشامل، مما يوفر الوصول العادل إلى التعليم لكل طالب.
- يتم تجهيز سلالم المبنى بدرابزين وعلامات حسية على حواف الدرج. كما يوجد إنذارات إخلاء مصحوبة بأضواء وامضة للإشارة إلى الإنذار للطلاب ذوي الإعاقات السمعية.
- يحتوي المبنى أيضاً على إنذارات إخلاء مصحوبة بصوت للإشارة إلى الإنذار للطلاب ذوي الإعاقات البصرية.
- تم تجهيز كل ممر في المدرسة بحمام مناسب للطلاب ذوي الإعاقة الجسدية.
- تم تركيب جهاز رفع للوصول إلى المسبح، ويقوم عضو من فريق العمل المدرب بتشغيله.
- سيتم وضع خطط الإخلاء الشخصية (PEEP) للطلاب والموظفين الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي أو إرشادات للإخلاء بأمان، سواء كانت احتياجات طويلة الأمد أو قصيرة الأمد. تتوفر كراسي إخلاء لضمان خروج آمن من المبنى في حالات الطوارئ عندما لا يكون المصعد في الخدمة ولا يمكن للأفراد التنقل بمفردهم في السلالم. سيحصل الموظفون المعينون للمساعدة في عمليات الإخلاء على التدريب اللازم.

مُعتمد من: سارة ويد – المديرية التنفيذية

تم التحقق منه بواسطة: شاهزاد خان – رئيس قسم الشمول

تاريخ المراجعة: أغسطس 2025

الوصول إلى مساحات التعلم

• يضمن مدرسة أميتي توفير الوصول العادل إلى التعليم وبيئات التعلم الشاملة، حيث تكون جميع الفصول الدراسية متاحة لكل طالب.

• جميع الفصول الدراسية المجدولة متاحة جسدياً للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية. كما أن المساحات التعليمية المتخصصة مثل مختبرات العلوم، وغرف الموسيقى، والمرافق الرياضية، ومساحات الفنون متاحة لجميع الطلاب. تدعم جميع هذه المساحات الوصول والتكامل للطلاب ذوي الإعاقات الجسدية و/أو الإعاقات الحسية.

• سيتم تقييم خصائص الصوت والإضاءة في الفصول الدراسية للطلاب ذوي الإعاقات السمعية أو البصرية لتقليل الضوضاء الخلفية والتشويش البصري الذي قد يعيق التعلم. على سبيل المثال، تم عزل غرف الموسيقى صوتياً لمنع إزعاج الفصول الدراسية القريبة من الأدوات الموسيقية الصاخبة.

مساحات الدعم المتخصصة

• تتوفر مساحات الدعم المتخصصة في كل دورة مدرسية لتوفير التدخلات المستهدفة للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية. هذه المساحات مجهزة بالموارد التكنولوجية والرقمية المشابهة لتلك الموجودة في الفصول الدراسية الأخرى.

• يمكن لفريق الشمول تقييم مساحات الدعم المتخصصة لضمان، حيثما أمكن، أن خصائص الصوت والإضاءة والأرضيات تعزز الوصول إلى التعلم من خلال أخذ الاحتياجات الحسية في الاعتبار.

التدريس والتعلم الشامل

النهج التدريجي

يعد "النهج التدريجي" جوهر الممارسات المدرسية الشاملة حيث نقوم بتقييم وتخطيط وتنفيذ ومراجعة أساليبنا لتدريس جميع الطلاب بشكل مستمر. عندما يتم تحديد طالب ذو احتياجات تعليمية إضافية (ALN)، يتيح هذا النهج للمدرسة أن تعكس بشكل مستمر وتحسن الاستراتيجيات المستخدمة لتلبية احتياجات الطالب.

تبدأ عملية تحديد وإحالة ومتابعة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية بمراقبتهم في بيئة الفصل الدراسية المعتادة والتعرف على أي اختلافات في ملفاتهم. سيتم التواصل مع أولياء الأمور لمناقشة قلق المعلمين وجمع مزيد من المعلومات، ثم يتم إحالة الطالب إلى فريق الشمول مع معرفة الوالدين. سيتم إعلام الوالدين بأن أي إحالة لفريق الشمول تؤدي إلى إدراج الطالب في السجل سيتم تسجيلها في نظام المعلومات الإلكتروني للطلاب (eSIS) وفقاً لمتطلبات ADEK.

بمجرد أن يتلقى فريق الشمول الإحالة، سيقوم بإجراء ملاحظات وتقييمات لفهم القلق بشكل أعمق. بناءً على النتائج، قد يتم إحالة الطالب لتقييم خارجي أو وضع خطة تدخل. يتم بعد ذلك إضافة الطالب إلى سجل الشمول لإعلام الموظفين باحتياجاته، ومن ثم تبدأ إجراءات الدعم والتدخلات اللازمة. يتم توفير الدعم في ثلاثة مستويات: التعليم الممتاز أولاً، توفير التدخلات المستهدفة، أو الدعم الشخصي المكثف واستشارات التدخلات. يتم مراقبة تقدم الطالب ومراجعته على أساس فصلي، مع إجراء التعديلات اللازمة أو إنهاء التدخل إذا تم تحقيق الأهداف المحددة.

يشترك جميع المعلمين ومعلمي الشمول في عملية تقييم وتخطيط ومراجعة مستمرة، مع التعرف على نقاط القوة لدى كل طالب ومجالات التحسين. يتم الاحتفاظ بالسجلات لتحديد الطلاب الذين لا يحققون المستوى المتوقع من التقدم.

التقييم

سيتم استخدام مجموعة متنوعة من التقييمات، سواء كانت رسمية أو أدوات تشخيصية معيارية غير رسمية، لتقييم ودعم الطلاب بهدف التخفيف من أي عوائق أمام التعلم. ستستخدم المعلومات المجمعّة لتقديم توصيات للموظفين الذين يدعمون الطالب. مع موافقة الوالدين (كما يتم إبلاغها من خلال معلم الصف) ومع مراعاة عمر الطالب، قد يتم استخدام مجموعة من التقييمات التالية لتحديد مجالات الحاجة:

- اختبار نطاق التحصيل (WRAT 5)
- اختبار كفاءة قراءة الكلمات (TOWRE 2)
- تقييم سرعة الكتابة اليدوية (+17 DASH/DASH)
- الاختبار الشامل للمعالجة الصوتية (CTOPP-2)
- اختبار القدرات المعرفية، الإصدار الرابع (CAT4)
- اختبار القراءة الجماعي الجديد (NGRT)
- اختبار جراي للقراءة الشفوية، الإصدار الخامس (GORT 5)
- محفظة الديسلكسيا - تقييم GL
- قائمة أفكار حول المدرسة (صوت الطالب)

إذا أشارت الملاحظات أو أي تقييم داخلي إلى احتمال وجود صعوبة اجتماعية أو مهنية أو تواصلية أو طبية أو أي صعوبة تعلم محددة، فسيتم التوصية بتقييم خارجي. سيقوم فريق الإدماج بإطلاع الوالدين على المعلومات التي تم جمعها في المدرسة وتفاصيل مراكز التقييم الخارجية المعتمدة من ADEK التي تناسب الاحتياجات المحددة.

الانسحاب للحصول على الدعم
عندما لا يمكن تقديم الدعم داخل الفصول الدراسية، قد يكون من الضروري سحب الطلاب من بعض المواد الدراسية. سيتعاون فريق الإدماج مع معلم المادة، رئيس السنة (HOY)، رئيس القسم (HOD)، وفريق القيادة العليا (SLT) لتحديد ما إذا كان سحب الطالب من مادة معينة ممكناً. ستلتزم مدرسة أم تي بلوائح ADEK المتعلقة بالمواد الدراسية الإجبارية.

ترتيبات الوصول للامتحانات

بالنسبة للطلاب الذين يحتاجون إلى تسهيلات أثناء الامتحانات الخارجية، سنتبع العملية سياسة ترتيب الوصول للامتحانات (EAA) وفقاً للإرشادات التي وضعتها المجلس المشترك للمؤهلات (JCQ)، سيتم إجراء التعديلات المعقولة. سيتم تقييم "طريقة العمل العادية" للطلاب، وسيتم النظر في أي تقارير خارجية لتحديد الترتيبات المناسبة. سيتم تقييم كل حالة بشكل فردي.

الوصول المتساوي إلى التعليم

في مدرسة أم تي، يتم ضمان وصول جميع الطلاب بشكل متساوٍ إلى التعلم والبيئات التعليمية من خلال التعديلات والإعاقات الشخصية التي تخفف من الحواجز أمام التعلم. بالإضافة إلى ذلك، يتجاوز نهجنا في التصميم الشامل مجرد الوصول، حيث يتم خلق مساحات شاملة تفيد الجميع.