

## سياسة مشاركة أولياء الأمور

### - مهام أميتي

مهمتنا هي خلق بيئة تعليمية مثيرة ومتحدية حيث يتم تشجيع الطلاب على التميز فكريًا وأكاديميًا واجتماعيًا. نحن نغذي الرغبات الطبيعية لطلابنا في التعلم من خلال برنامج تعليمي مخصص، وتعلم قائم على المشاريع، واستقصاء موجه. هذه العناصر تعزز تطوير التفكير المستقل، والتحليل النقدي، والذكاء العاطفي، ومهارات الاتصال الأساسية.

تهدف مدرسة أميتي الدولية إلى خدمة جميع طلابها من خلال إعداد مجموعة متنوعة من الدورات والبرامج والموارد والمرافق التي تلبي مواهب واهتمامات الطلاب الفردية، وتساعدهم على تأمين أفضل فرصة للنجاح والسعادة في حياتهم المهنية والشخصية.

### - المبررات

في مدرسة أميتي الدولية (AIS) نؤمن بضرورة بناء مجتمع قوي حيث تتاح الفرصة للآباء للمشاركة الفعالة مع المدرسة. يتم تقدير جميع الآباء ومقدمي الرعاية كجزء من مجتمعنا المدرسي. يستفيد الأطفال أكثر عندما نعمل بشراكة مع آبائهم أو مقدمي الرعاية، وعائلاتهم الأوسع. لذا، نحن ملتزمون بالحوار المستمر مع الآباء ومقدمي الرعاية، لتحسين معرفتنا باحتياجات أطفالهم ودعم عائلاتهم. اللغة ليست عائقًا - نحن مجتمع متنوع ونرحب بمساهمات وأفكار الجميع!

في هذه السياسة، يتم استخدام مصطلح " الآباء " للإشارة بشكل جماعي إلى الآباء ومقدمي الرعاية الأساسيين.

### - الأهداف

من خلال مشاركة أولياء الأمور، تهدف المدرسة إلى:

- دعم الآباء كأول وأهم معلمين للطفل.
- تشجيع الآباء ومقدمي الرعاية على المشاركة في حياة المدرسة وتعليم طفلهم.
- تعزيز تجارب التعلم لجميع الطلاب.
- توفير شراكة بين المنزل والمدرسة، مما يضمن شعور العائلات بالدعم والترحيب والتقدير.
- ضمان الاستفادة القصوى من مهارات جميع هؤلاء البالغين لإثراء فرص التعلم.

## - الممارسات والإجراءات

### المشاركة في حياة المدرسة

- لدينا سياسة الباب المفتوح. ومع ذلك، يُفضل دائماً تحديد موعد إذا كنت ترغب في مقابلة موظف معين، خاصة إذا كان يدرس. لا يمكننا ضمان توفر موظف معين.
- يتم دعوة الآباء لحضور الفعاليات وورش العمل والأنشطة والاحتفالات التي تنظمها المدرسة أو الآباء. توفر هذه المناسبات فرصة لمشاهدة الاحتفالات الصباحية خاصة والاحتفال بنجاح الطلاب. وكلما كان ذلك ممكناً، نشجع على نهج تفاعلي حيث يشارك الآباء في الأنشطة مع الطلاب.
- تعمل مدرسة أميتي الدولية (AIS) بالشراكة مع الآباء والعائلات نحو وضع توقعات واقعية متبادلة. يحضر ممثل أولياء الأمور (المرفق 1) اجتماعات مع مدير المدرسة، أو ممثلهم، مرة كل فصل دراسي، لمشاركة الآراء والأفكار ومناقشة قضايا المدرسة.
- نشجع أولياء أمور المرحلة الابتدائية على الاطلاع على المعلومات التي يتم مشاركتها على تطبيق Child Dojo والتحقق من بريدهم الإلكتروني بانتظام.
- نشجع الآباء على لعب دور فعال في الحياة العامة للمدرسة من خلال جمعية أصدقاء أميتي، التي بدأت في عام 2016. يتم إرسال النشرات الأسبوعية لضمان تحديث الآباء بأخبار المدرسة والمناهج الدراسية.
- عندما يبدأ الطفل في المدرسة، تتلقى كل عائلة نسخة من كتيب أولياء الأمور ودعوات للانضمام إلى منصات التواصل الخاصة بنا للبقاء على اطلاع بأخبار المدرسة.
- يُشجع أولياء أمور المرحلة الابتدائية على التحدث مع المعلمين قبل وبعد المدرسة، بشكل غير رسمي، لمشاركة معلومات موجزة، مثل العناصر المنسية، أو أي سلوك لاحظته المعلم، أو لطلب اجتماع.
- حيثما كان هناك حاجة إلى وقت أكثر، يمكن للآباء تحديد مواعيد لرؤية معلم أو معلم التعليم الخاص أو المعلمين المتخصصين. يتم ترتيب المواعيد من قبل موظفي الاستقبال في المدرسة أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني مباشرة إلى المعلمين/المتخصصين.
- يُشجع الآباء على الاستفادة من الفرصة لإجراء مناقشة رسمية مع معلم طفلهم خلال مشاورات الآباء والمعلمين (PTCs)، التي تُعقد في فصل الخريف وفصل الربيع. تُشارك تقارير المدرسة أيضاً بانتظام.

•تعقد مدرسة أميتي الدولية (AIS) اجتماعات معلومات للآباء لمجموعات عمرية مختلفة. يهدف ذلك إلى إعطاء الآباء نظرة عامة عن التدريس والتعلم الذي سيغضيه الطلاب.

•يتم إعداد تقرير سنوي عن التطور الأكاديمي والشخصي لكل طفل في نهاية الفصل الدراسي الصيفي. يُرحب بالآباء لطلب اجتماع مع المعلم إذا كانوا يرغبون في مناقشة محتويات التقرير.

•يُشجع الآباء بشدة على إرسال بريد إلكتروني إلى معلم الفصل أو المتخصصين مع أي أسئلة أو تعليقات أو مخاوف، وإرسال بريد إلكتروني إلى موظفي الاستقبال في المدرسة بمعلومات غياب الطلاب والمعلومات الطبية والإجازات. وفقاً لـ "سياسة الشكاوى والمخاوف"، لن يستجيب فريق القيادة حتى يتواصل الآباء أولاً مع الموظف المعني.

## أنواع المساعدة في المدرسة

هناك 5 طرق رئيسية لتفاعل الآباء في بشكل أوسع لحياة المدرسة:

1. المتطوعون
2. ممثل الآباء
3. أصدقاء أميتي
4. لجنة الهوية الوطنية
5. محافظ الآباء (يرجى الرجوع إلى سياسة المحافظين)

### 1. المتطوعون

- A. يمكن للآباء التطوع في المدرسة مع مجموعات وأنشطة (مثل الاستماع للأطفال أثناء القراءة أو المساعدة في الأنشطة العملية) في فصل غير فصل طفلهم.
- B. زيارة الفصول ومجموعات الأطفال لتقديم محاضرات أو عروض توضيحية في مجالات اهتمامهم كخبراء.
- C. تقديم فرص تدريب عملي.
- D. يتم طلب موافقة ADEK على جميع الأنشطة الأبوية المذكورة أعلاه.

### 2. ممثل الآباء

يمثل ممثلو الآباء، الذين تختارهم المدرسة، حلقة الوصل بين معلمي الفصول والآباء. تشمل أدوارهم:

- A. الترحيب بالعائلات الجديدة في المجموعة الدراسية.
- B. حضور الاجتماعات مع مدير المدرسة مرة واحدة كل فصل دراسي.

### 3. أصدقاء أميتي

- الهدف من أصدقاء أميتي هو تعزيز العلاقات الإيجابية بين العائلات والمدرسة، مع دعم وتعزيز تجارب التعلم لطلابنا. يوفر أصدقاء أميتي للآباء الفرصة للمشاركة في المجتمع المدرسي الأوسع. على سبيل المثال:
- A. دعم الأيام الموضوعية مثل يوم الكتاب العالمي، يوم الوطن، اليوم الدولي.
- B. تقديم دروس أو دورات للآباء.
- C. تطوير مجتمع الآباء.
- D. تنظيم صباحيات القهوة وورش العمل.

## 1. لجنة الهوية الوطنية

في أميتي، نحن ملتزمون بالحفاظ على الثقافة والتراث الإماراتي ومشاركته. ستتكون لجنة الهوية الوطنية من ممثلين عن الآباء وموظفين ومعلمين، وستكون مسؤولة عن ضمان تمثيل الثقافة المحلية في المدرسة، من خلال المعارض، وأيام الفعاليات المركزية (مثل اليوم الوطني) وتعليم الأطفال. نحن نرحب دائماً بأي عروض دعم من العائلات المحلية أو من لديهم معرفة عميقة بالإمارات للمساعدة في إثراء مدرستنا.

## 2. محافظ الآباء

يرجى الرجوع إلى سياسة المحافظين.

## الترتيبات التنظيمية

1. لأسباب تشريعية، من الضروري تنظيم فحص تاريخ وخبرات وقيم شخصية لأي شخص سيعمل مع الأطفال في المدرسة، قبل مشاركة ذلك الشخص. يشمل ذلك الحصول على موافقة ADEK.
2. لأسباب أمنية، يُطلب من جميع المتطوعين والممثلين تسجيل الدخول والخروج عند زيارة المدرسة.
3. لضمان تحقيق أقصى استفادة من الدعم القيم لأي متطوعين، سيتم مشاركة غرض وتفاصيل أي نشاط من قبل الموظف المسؤول قبل بدء النشاط.
4. يُطلب من المتطوعين إبلاغ المدرسة مسبقاً إذا لم يتمكنوا من الوفاء بأي التزامات متفق عليها.
5. يُطلب من جميع المتطوعين أن يكونوا واعين للطبيعة السرية لعملهم في المدرسة واحترام التوقعات الثقافية للإمارات.

## التشاور

1. تتضمن اتفاقية المدرسة-المنزل، التي يوقع عليها الطلاب والآباء والمدرسة، المسؤوليات والتوقعات لجميع الأطراف. (انظر الملحق 2)
2. ستبذل AIS جهوداً للتشاور مع الآباء وأولياء الأمور، سواء بشكل رسمي أو غير رسمي، حول آرائهم في حياة المدرسة، وتعلم الأطفال، والمبادرات الجديدة.
3. يُشجع الآباء لذوي الأطفال ذوي الاحتياجات الإضافية على إبقاء المدرسة على علم كامل بأي قضايا ذات صلة، حتى تتمكن المدرسة من بذل كل جهد معقول لتلبية متطلبات أطفالهم.
4. تُقدّر المدرسة ملاحظات العائلات وقد أنشأت فرصاً متعددة رسمية وغير رسمية لحدوث ذلك. نرى هذا كشراكة ونأخذ آراء الآباء بعين الاعتبار.
5. من وقت لآخر، ستسعى المدرسة للحصول على آراء الآباء بشكل أكثر رسمية، من خلال استبيان سنوي، أو استبيان حول موضوع معين.
6. سيتواصل ممثل الآباء المعين مع مدير المدرسة المعني.

## الملحق 1: دور ممثل الصف (طوعي)

### 1. هدف الوظيفة

تمثيل أولياء الأمور في الصف/السنة المخصصة لك في الاجتماعات الرسمية. يشمل ذلك التواصل بالأراء والأسئلة والمقترحات في اجتماع ممثلي أولياء الأمور مرة واحدة في الفصل الدراسي ودعم الفعاليات والمبادرات الجديدة حسب الحاجة. تعزيز الروابط داخل المجتمع المدرسي وخارجه. يجب ألا يحل ممثل أولياء الأمور محل الاتصال المباشر بين كل ولي أمر والمدرسة.

### 2. الأخلاقيات

دور ممثل الصف في المجتمع المدرسي هو دعم وتكون حلقة التواصل الرئيسية في الصف/السنة. يوفر رابطة تواصلية إضافية بين أولياء الأمور والمدرسة. يتم تشجيعهم على مشاركة المعلومات أو القضايا مع موظفي المدرسة في أقرب وقت ممكن.

### 3. مجال المسؤولية

- حضور الاجتماعات مرة واحدة في الفصل الدراسي.
- الاتصال بالاستقبال قبل 48 ساعة من الاجتماع مع تجهيز جدول الأعمال للاجتماع.
- مناقشة القضايا في الاجتماع بطريقة مهنية.
- المساهمة من حين لآخر في النشرة الإخبارية لتحديث أولياء الأمور بالمعلومات.
- تعزيز الإجراءات والسياسات وأخلاقيات المدرسة.
- الالتزام بالقرارات التي تتخذها المدرسة.
- عند الاقتضاء، يجب مشاركة أي قضايا أو مخاوف محتملة بسرية مع معلم الصف / الفريق الإداري.
- دعم وتنسيق الفعاليات المدرسية، مثل صباح القهوة لأولياء/ المعرض الشتوي / متحف المدرسة.
- تشجيع أولياء الأمور على الاتصال بالمدرسة مباشرة إذا كانت لديهم أي مخاوف.
- تذكير أولياء الأمور بتوقعات دولة الإمارات و ADEK وأمتي فيما يتعلق بالتواصل في مجموعات أولياء الأمور.

## ملحق 2: اتفاقية البيت والمدرسة

### الهدف

يُعتبر أولياء الأمور ومقدمو الرعاية المعلمون الأوائل للطفل. إنهم البالغون الذين علموا أطفالهم كيفية المشي والتحدث وارتداء الملابس وركوب الدراجة. في مدرسة أميتي الدولية، نعتقد أن الأطفال سيتعلمون بشكل أفضل إذا كان أولياء الأمور يعرفون ويفهمون ويتفقون مع أهداف المدرسة. هذه الاتفاقية تهدف إلى مساعدة المدرسة وأولياء الأمور للعمل في شراكة لدعم تعلم الأطفال.

### ستقوم المدرسة بـ:

1. تشجيع طفلك على تقديم أفضل ما لديه في المدرسة.
2. إبلاغك بتقدم طفلك من خلال اجتماعات منتظمة.
3. إبقائك على اطلاع بالمناهج الدراسية.
4. إرسال أعمال دراسية مناسبة للعمر بانتظام إلى المنزل.
5. دعوتك إلى اجتماعات معلومات أولياء الأمور، والفعاليات الخاصة، ولقاءات القهوة.
6. إبقائك على علم بأنشطة المدرسة من خلال رسائل البريد الإلكتروني المنتظمة، والرسائل، والنشرات، وإشعارات الأحداث الخاصة.
7. الاتصال بك إذا كان طفلك مريضاً أو تعرض لحادث خطير.
8. التواصل معك عند وجود مخاوف بشأن عمل طفلك أو سلوكه أو حضوره أو التزامه بالمواعيد.

### أولياء الأمور - أنا/نحن سوف:

1. أتأكد من وصول طفلي إلى المدرسة قبل الساعة 7:30 صباحاً، بعد أن حصل على نوم جيد، وتناول إفطار مناسب، وارتداء الزي المدرسي الصحيح.
2. أتأكد من أن يتم اصطحاب طفلي في الوقت المحدد.
3. أخبر المدرسة عن أي مخاوف أو مشاكل قد تؤثر على تعلم طفلي أو سلوكه.
4. أبلغ المدرسة إذا كان طفلي غائباً، مريضاً، أو يحتاج إلى مغادرة مبكراً.
5. أدمع سياسات المدرسة وإرشادات السلوك.
6. أحضر اجتماعات أولياء الأمور ومعلميهم، وكذلك الاجتماعات الأخرى حول تقدم طفلي.
7. أخبر المدرسة عن أي تغييرات في تفاصيل الاتصال الطارئة للأولياء/مقدمي الرعاية وعناوين البريد الإلكتروني.
8. أحترم الرأي المهني للموظفين.

### الطالب - سأقوم بـ:

1. احترام ثقافة وعرق ومشاعر ومعتقدات وقيم الآخرين. سأتحمل المسؤولية عن أفعالي.
2. أن أكون لطيفاً وأتحدث بأدب مع الجميع في المدرسة.
3. التصرف بشكل آمن.
4. طلب المساعدة إذا احتجت إليها وأبذل قصارى جهدي في كل ما أفعله.
5. أن أكون مسؤولاً عن دراستي وواجباتي.
6. أن أكون مساعداً.
7. اتباع قواعد المدرسة.
8. التأكد من أنني أعدت جميع رسائل المدرسة إلى المنزل.
9. إخبار أحد أعضاء الهيئة التدريسية إذا كنت قلقاً أو غير سعيد.
10. العناية الجيدة بالمبنى والمعدات وساحات المدرسة.

معاً سنقوم بـ:

1. معاملة بعضنا البعض بطريقة محترمة مع افتراض النوايا الإيجابية.
2. الاحتفاظ باحتياجات الطلاب في قلب المناقشات والقرارات.
3. إبقاء خطوط الاتصال مفتوحة، والتواصل بطريقة محترمة، والاستعداد للتفكير في كيفية المساعدة في حل أي مشكلات.

اسم الطفل \_\_\_\_\_ الصف \_\_\_\_\_

توقيع الطفل \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

توقيع ولي الأمر \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

توقيع المدير \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

Authorised by: Executive Principal

Maintained by: Vice Principal

Review date: August 2026