

المهام

تتمثل مهمتنا في توفير بيئة تعليمية محفزة وتحدي قدرات الطلاب حيث يتم تشجيعهم على التفوق فكريًا وأكاديميًا واجتماعيًا. نحن نرعى الرغبة الطبيعية للطلاب في التعلم من خلال برنامج تعليمي مخصص، والتعلم القائم على المشاريع، والاستفسارات الموجهة. هذه الأساليب تعزز تطوير التفكير المستقل، والتحليل النقدي، والذكاء العاطفي، والمهارات الأساسية في التواصل.

تهدف مدرسة أميتي الدولية إلى خدمة جميع طلابها من خلال إعداد مجموعة متنوعة من الدورات والبرامج والموارد والمرافق التي تلبي مواهب واهتمامات الطلاب الفردية، وتساعدهم على تحقيق أفضل فرصة للنجاح والسعادة في حياتهم المهنية والشخصية.

الرؤية

دعم الطلاب من خلال تقديم الإرشاد المهني والجامعي (CU) لمساعدتهم على اتخاذ قرارات مستنيرة حول مساراتهم المستقبلية وخياراتهم المهنية بعد المرحلة الثانوية.

الأدوار والمسؤوليات

الأهل:

- دعم وتشجيع استكشاف الطالب لخيارات ما بعد المرحلة الثانوية وتطلعاته المهنية.
- المشاركة في اجتماعات الإرشاد والفعاليات المتعلقة بالوظائف التي تنظمها المدرسة، وتقديم الملاحظات عند الاقتضاء.
- تعزيز التواصل المفتوح مع موظفي المدرسة، وخاصة مستشار الإرشاد الجامعي والمهني، للبقاء على اطلاع حول تقدم الطالب واحتياجاته.
- التأكيد على أهمية الاستقلالية واتخاذ القرارات للطلاب لتعزيز ثقته في اختيار مساره المهني.

الطلاب:

- المشاركة الفعالة في أنشطة الإرشاد المهني، بما في ذلك الجلسات الفردية، وورش العمل، والفعاليات التي تقدمها المدرسة.
- تحمل المسؤولية عن استكشاف الخيارات المهنية وإجراء البحوث، والمشاركة بفعالية في التقييم الذاتي والتخطيط الأكاديمي بما يتماشى مع أهدافهم المهنية.
- تلبية جميع المتطلبات الأكاديمية واللاصفية التي تحددها المدرسة لضمان الأهلية لخيارات ما بعد المرحلة الثانوية.
- احترام المواعيد النهائية والسعي بجدية للحصول على الدعم من موظفي المدرسة، مثل مستشار الإرشاد الجامعي والمهني، فيما يتعلق بعمليات التقديم، والاختبارات الموحدة، والتطوير الشخصي.

مستشار الإرشاد الجامعي والمهني: (CU)

- يتحمل مسؤولية تنفيذ سياسة وبرنامج الإرشاد الجامعي والمهني في المدرسة.
- العمل على فهم تطلعات الطلاب المهنية بدءًا من السنة العاشرة وما بعدها، وتقديم الإرشاد بشأن تخطيط وتنسيق ملفات الطلاب لتحقيق هذه التطلعات (مثل اختيار المواد، والتطوير الأكاديمي، والنشاطات اللامنهجية).
- توجيه الطلاب نحو الخيارات والمؤسسات المحلية والدولية لما بعد المرحلة الثانوية التي تناسبهم بشكل أفضل بناءً على تطلعاتهم المهنية.
- دعم الطلاب في تلبية متطلبات التخرج ذات الصلة بمنهجهم الدراسي ووفقًا لمتطلبات معادلة وزارة التربية والتعليم.
- التواصل مع الأهل خلال عملية الإرشاد الجامعي والمهني.
- تقديم الدعم للطلاب في إعداد طلبات ما بعد المرحلة الثانوية ومساراتهم. ومن أمثلة ذلك كتابة خطابات التوصية، ومراجعة البيانات الشخصية، وتجميع المستندات ذات الصلة (مثل السجلات الأكاديمية، وملفات الإنجازات، والتصديقات).

رئيس المرحلة السادسة:

- تقديم دعم مستهدف للطلاب الذين يتبعون مسارات تقديم محددة) مثل UCAS للمملكة المتحدة، و Common App للولايات المتحدة)، وضمان تسليم خطابات التوصية في الوقت المناسب.
- التنسيق مع معلمي المواد لضمان تسليم الوثائق المطلوبة في الوقت المحدد ودعم الطلاب في التحضير للمقابلات والتقييمات والاختبارات، بما في ذلك توفير مراجع المواد.
- دعم وتنظيم الفعاليات المتعلقة بالمرحلة السادسة، بما في ذلك الأحداث المهنية والجامعية، وضمان مشاركة الطلاب وتحضيرهم بشكل منظم.

رئيس المدرسة الثانوية:

- ضمان دمج خدمات الإرشاد المهني والجامعي ضمن المنهاج الأوسع وبرامج الرعاية الشاملة لجميع طلاب المرحلة الثانوية، بدءًا من التوعية المهنية المبكرة وحتى تخطيط ما بعد المرحلة الثانوية.
- دعم دمج منصات التعلم المهني مثل (Unifrog) ضمن خطط الدروس العادية، لضمان وصول الطلاب بانتظام إلى الموارد المهنية.
- الإشراف على تقديم دروس مهنية عبر جميع سنوات المرحلة الثانوية، ودعم الانتقال إلى المرحلة السادسة وما بعدها.
- تسهيل التواصل المفتوح مع الطلاب، والأهل، والمعلمين للحفاظ على بيئة داعمة لاستكشاف وتخطيط المستقبل المهني.
- مراقبة فعالية برنامج الإرشاد من خلال التقييمات المنتظمة، وملاحظات الطلاب، ونتائج التوظيف المهني.

نائب المدير:

- دعم تنفيذ برنامج الإرشاد المهني والجامعي من خلال تنسيق الموارد والجداول لضمان دمج الخدمات بسلاسة في التقويم المدرسي.
- التعامل مع مخاوف الطلاب أو الأهل بشأن عملية الإرشاد، وضمان اتباع سياسات المدرسة.
- الإشراف على الامتثال لمعايير دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) وتقديم تحديثات منتظمة للمدير حول فعالية البرنامج ومستويات التفاعل.

المدير:

- ضمان تخصيص الموارد، بما في ذلك مستشار إرشاد مهني وجامعي مؤهل، لتلبية احتياجات الإرشاد للطلاب.
- تعزيز بيئة من التعاون بين الموظفين والطلاب والأهل، ودعم الشفافية وسهولة الوصول في عملية الإرشاد.

الفعاليات والعمليات الداعمة

معرض الجامعات:

تقوم مدرسة أميتي بتنظيم معرض جامعي واحد على الأقل سنويًا للطلاب والأهل، مع ضمان تمثيل متنوع للخيارات المحلية والدولية لما بعد المرحلة الثانوية) بما في ذلك الجامعات، والكليات المجتمعية، وبرامج التأسيس، والأكاديميات، والتعليم الفني والمهني (TVET)، والخدمة العسكرية، والتوظيف المباشر. بالإضافة إلى ذلك، يتم تنظيم رحلات إلى معرض جامعي إقليمي واحد على الأقل في أبوظبي أو دبي لتعريف الطلاب بمجموعة أوسع من الخيارات المحلية والدولية.

يوم المهن:

تهدف أميتي إلى تنظيم يوم مهن واحد سنويًا، يتم فيه دعوة محترفين من مجالات متنوعة لتعزيز الوعي بالمفاهيم المهنية الواسعة. كما تُقام جلسات تحضيرية (مثل الاجتماعات العامة) لتجهيز الطلاب بمهارات ناعمة تتعلق بسوق العمل.

الرحلات الجامعية:

في كل عام دراسي، تلتزم أميتي بتنظيم ما لا يقل عن ثلاث زيارات إلى جامعات إقليمية، مع ترتيب هذه الزيارات لتتزامن مع أيام الأبواب المفتوحة أو جولات خاصة لتقديم رؤية شاملة للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، يتم دعوة ممثلي الجامعات من جميع أنحاء العالم للتحدث مع الطلاب بشكل منظم خلال أوقات الغداء أو في اجتماعات المرحلة السادسة.

إرشادات تقديم الطلبات الجامعية

تقدم مدرسة أميتي إرشادات منظمة لطلاب السنتين 12 و 13 حول عملية التقديم للجامعات من خلال دروس Horizon نصف شهرية وجلسات استشارية فردية بعد المرحلة الثانوية. يقوم مستشارو الإرشاد المهني والجامعي بمساعدة الطلاب على فهم جداول التقديم، ومتطلباته، مع تقديم إرشادات مخصصة بناءً على تطلعات الطلاب.

- **التقديم للجامعات في المملكة المتحدة:**
يساعد مستشارو الإرشاد الطلاب في وضع جدول زمني للتقديم، وبناء ملفاتهم الأكاديمية والأنشطة الإضافية، واختيار خمس جامعات تناسبهم. يتم توجيه الطلاب خلال عملية UCAS ، مع تقديم ملاحظات على البيانات الشخصية ومراجعة الطلبات قبل التقديم. يبدأ المرشحون لجامعات أكسفورد وكامبريدج (Oxbridge) التقديم مبكرًا نظرًا للمواعيد النهائية المبكرة.
- **التقديم للجامعات في الولايات المتحدة:**
يساعد مستشارو الإرشاد الطلاب في إنشاء جدول زمني للتقديم، وبناء ملفاتهم، وأداء الاختبارات المعيارية، واختيار الجامعات. يقدمون الدعم في استخدام منصات مثل Common App ، مراجعة البيانات الشخصية والمقالات، وضمان الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات عبر Early Action ، Early Decision ، و Regular Decision.
- **التقديم للجامعات في الإمارات للطلاب الإماراتيين:**
يعمل مستشارو الإرشاد مع الطلاب للتحقق من متطلبات الدخول، وأداء الاختبارات المعيارية مثل EMSAT ، والمشاركة في الأنشطة الإثرائية، واختيار الجامعات المناسبة. كما يرشدون الطلاب خلال طلبات NAPO ، وفرص المنح الدراسية، ومراجعة البيانات الشخصية.
- **الجامعات العالمية:**
يساعد مستشارو الإرشاد الطلاب في وضع جدول زمني للتقديم، وبناء ملفاتهم، واختيار الجامعات المناسبة. يقدمون الدعم باستخدام المنصات الخاصة بكل دولة، ومراجعة البيانات الشخصية، ومراجعة الطلبات.

الإرشاد لما بعد المرحلة 16:

يُقدم مستشارو الإرشاد في مدرسة أميتي انتقالات الطلاب من خلال سلسلة من الاستشارات الجماعية والفردية، والندوات وورش العمل للطلاب والأهل. يتم استكشاف مسارات ومفاهيم مهنية بالتفصيل ودمجها في التحضير للمرحلة الجامعية.

دروس المهن ومنصة Unifrog:

تدمج أميتي منصة Unifrog في منهجها المهني للمرحلة الثانوية. تقدم دروس المهن بالتوازي مع دروس PSHCME من السنة 7 إلى السنة 11، مع تخصيص دروس مهنية أسبوعية منفصلة للسنة 10. يتم تقديم هذه الدروس بواسطة رؤساء السنوات والمعلمين ومستشاري الإرشاد. تُقام جلسات تدريبية لضمان استفادة الطلاب والمعلمين من موارد المنصة.

الاختبارات المعيارية:

تقدم أميتي معلومات وموارد تتعلق بالاختبارات المعيارية الرئيسية بما في ذلك SAT ، EMSAT ، IELTS ، TOEFL ، UCAT ، وغيرها.

تقويم الجامعات والمهن:

توفر المدرسة تقويماً لجميع الفعاليات المتعلقة بالجامعات والمهن، يتم مشاركته مع الطلاب والأهل والمجتمع المدرسي.

التواصل مع الخريجين:

تسعى أميتي إلى التواصل مع الخريجين وأعضاء المجتمع المدرسي الأوسع لإشراكهم في إرشاد الطلاب الجامعي والمهني. الهدف هو خلق ثقافة تركز على التفاعل المجتمعي، والترابط مع الخريجين، والتوجيه والشبكات لدعم بناء المهارات ذات الصلة بسوق العمل.

عملية تقييم توفير الإرشاد المهني والجامعي

1. جمع وتسليم شهادات الامتحانات:
 - في يوم إعلان نتائج مستوى A وما بعده، يحرص مستشارو الإرشاد المهني والجامعي (CU Counsellors) على أن يتلقى طلاب السنة 13 نسخة إلكترونية و/أو نسخة مطبوعة من بيان نتائجهم، موقعة ومختومة من قبل السلطة المدرسية المختصة إذا لزم الأمر، وفي الوقت المناسب لتقديم الجامعي والتسجيل.
 - طوال العام الدراسي، يضمن المستشارون تلبية طلبات الطلاب للحصول على شهادات الامتحانات و/أو تقارير المدرسة، إلكترونياً و/أو مطبوعة، مع توقيع وختم السلطة المختصة، بشكل سريع وفعال.
2. مستشار الإرشاد المهني والجامعي: (CU Guidance Counsellor) المؤهلات والخبرة:
 - يتمتع مستشار الإرشاد في أميتي بالحد الأدنى من المتطلبات التالية، بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) المتعلقة بأهلية الموظفين:
 - a. الحصول على شهادة بكالوريوس (QFE 7) في أي تخصص، مع استيفاء متطلبات التطوير المهني المستمر (CPD) وفقاً لهذه السياسة، أو
 - b. الحصول على شهادة بكالوريوس (QFE 7) في أي تخصص، مع العمل كمعلم أو مربي حالي أو سابق.
 - تضمن أميتي أن جميع مستشاري الإرشاد الجدد الذين يتم توظيفهم بعد إصدار سياسة ADEK للإرشاد المهني والجامعي (اعتباراً من 1 سبتمبر 2022)، والمطلوب أن تكون المدارس متوافقة تمامًا معها بحلول العام الدراسي 26/2025 (فصل الخريف)، يستوفون المتطلبات المذكورة أعلاه قبل تعيينهم.

المراقبة والتقييم:

تقوم أميتي بمراقبة وتقييم برنامج الإرشاد المهني والجامعي من خلال تطوير مؤشرات وآليات داخلية نوعية وكمية لقياس جودة تقديم خدمات البرنامج.

مؤشرات البرنامج للتقرير السنوي المقدم إلى: ADEK

- أ- تغطية الطلاب: النسبة المئوية للطلاب الذين يتلقون الإرشاد المهني والجامعي.
- ب- نسبة المستشار إلى الطالب: عدد الطلاب الذين يخدمهم كل مستشار بدوام كامل. (FTE)
- ج- وجهات الخريجين: النسبة المئوية للخريجين الذين يلتحقون بالتعليم العالي، أو التعليم الفني والمهني (TVET)، أو التوظيف بحلول بداية العام الدراسي التالي.

التطوير المهني المستمر: (CPD)

يشمل برنامج التطوير المهني لمستشاري الإرشاد العناصر التالية:

- العضوية السنوية في منظمة مهنية واحدة على الأقل لمستشاري الإرشاد المهني والجامعي، مع توصيات بضمان الاستفادة من العضوية عبر تدابير مساءلة واضحة.
- إكمال ما لا يقل عن 25 ساعة من التطوير المهني سنوياً (مرتبط بالوظيفة قدر الإمكان)، دون أي تكلفة على الموظفين، وفقاً لقانون العمل في الإمارات العربية المتحدة، مع أيام مخصصة لحضور فعاليات التطوير المهني.
- يتلقى جميع مستشاري الإرشاد تدريباً مهنيًا متخصصاً في تقديم خدمات الإرشاد للطلاب الموهوبين وذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- الوصول إلى أقرانهم من خلال مجموعات مجتمعية للاطلاع على أفضل الممارسات المحلية، مع ضمان الاحتفاظ بهذه الممارسات في برنامج الإرشاد المهني والجامعي للمدرسة.

الملحق 1

التعاريف

التعريفات أدناه مستندة إلى سياسة ADEK للإرشاد المهني والجامعي.

تشير إلى المتطلبات الفردية للدعم الإضافي أو التعديلات أو التسهيلات داخل البيئة المدرسية على أساس دائم أو مؤقت استجابة لظرف معين. ينطبق ذلك على أي دعم يحتاجه طلاب التحديات أو ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة و/أو أولئك الذين يواجهون حواجز إضافية للتعليم والوصول.	احتياجات التعلم الإضافية:
عملية توجيه الطلاب لاستكشاف عالم العمل، واتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مساراتهم المهنية، واكتشاف بدائل التعليم، وتقديم الدعم في إعداد طلبات الالتحاق بالتعليم بعد المرحلة الثانوية والوظائف.	الإرشاد المهني والجامعي: (CU Guidance)
فرد يتولى تنفيذ برنامج الإرشاد المهني والجامعي في المدرسة من خلال تقديم خدمات استشارية وإدارية للطلاب في هذا المجال.	مستشار الإرشاد المهني والجامعي (CU Guidance Counsellor):
التعليم ما بعد الثانوي القائم على التعلم الأكاديمي، والذي يؤدي إلى الحصول على شهادة أو درجة تصدرها مؤسسة تعليم عالي (مثل الجامعات، الكليات، الأكاديميات، إلخ).	التعليم العالي:
يشير إلى الفترة التي تلي إكمال المرحلة الثانوية. تشمل الخيارات ما بعد الثانوية التعليم، التوظيف، الإجازات الدراسية، إلخ.	ما بعد المرحلة الثانوية:
يشمل جميع المسارات التعليمية (التعليم العالي والتعليم الفني والمهني) بعد إكمال المرحلة الثانوية.	التعليم ما بعد المرحلة الثانوية:
نوع من التعليم ما بعد الثانوي قائم على التعلم المهني/التقني، يؤدي إلى الحصول على جائزة/شهادة تصدرها مؤسسة تعليم فني ومهني (مثل الكليات التقنية، المعاهد المتعددة التقنيات، إلخ).	التعليم والتدريب الفني والمهني: (TVET)