

### المهام

مهمتنا هي خلق بيئة تعليمية محفزة وتحديّة تشجع الطلاب على التفوق الفكري والأكاديمي والاجتماعي. نرعى رغبة طلابنا الطبيعية في التعلم من خلال برنامج تعليمي مخصص، التعلم القائم على المشاريع، والاستفسارات الموجهة. يهدف ذلك إلى تعزيز التفكير المستقل، التحليل النقدي، الذكاء العاطفي، ومهارات التواصل الأساسية.

تسعى مدرسة أميتي الدولية لخدمة جميع طلابها من خلال إعداد مجموعة متنوعة من الدورات والبرامج والموارد والمرافق التي تلبي مواهب واهتمامات الطلاب، وتساعدهم على تحقيق أفضل فرصة للنجاح والسعادة في حياتهم المهنية والشخصية.

### الأساس المنطقي

تلتزم مدرسة أميتي الدولية بإنشاء بيئة يكون فيها السلوك المثالي محورًا للتعلم المنتج. يتماشى ذلك مع قيمنا الأساسية مع التركيز الكبير على السلوك المحترم، نهج الشراكة، والتدخلات الديناميكية التي تدعم الموظفين والطلاب. جميع أعضاء مجتمعنا يستحقون أن يشعروا بالسعادة والأمان والاحترام والشمولية. تقع على عاتق جميع الأعضاء مسؤولية الحفاظ على أعلى معايير السلوك الشخصي، وقبول المسؤولية عن أفعالنا، وتشجيع الآخرين على القيام بنفس الشيء. يساعد هذا المناخ المدرسي طلابنا على اتخاذ الخيارات الصحيحة، ومنع وتقليل السلوكيات غير المناسبة مثل التنمر والمضايقة والتخويف.

### الأهداف

يتحمل جميع أعضاء مجتمع أميتي، بما في ذلك الموظفون والطلاب وأولياء الأمور والزوار، مسؤولية الحفاظ على توقعات عالية للسلوك. يركز نهجنا على نمذجة وتعزيز التعزيز الإيجابي المستند إلى الممارسة التصالحية، بهدف بناء مجتمع يقدر اللطف والاحترام وحسن الخلق والتعاطف مع الآخرين. ومن خلال ذلك، نعزز التماسك المجتمعي من خلال تحسين العلاقات.

تلتزم مدرسة أميتي الدولية بالإرشادات التي وضعتها دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، والتي تشكل أساس إرشادات السلوك في جميع أنحاء المدرسة. وبالرغم من أنها تعتمد على الممارسة التصالحية بنية داعمة، فإن هذه الإرشادات تتيح للموظفين تقديم دعم عادل ومتعاطف ومتسق لجميع الطلاب.

### الأدوار والمسؤوليات

#### الموظفون سيقومون بـ:

- إنشاء بيئة آمنة ومحفزة يمكن لجميع الطلاب التعلم فيها.
- معاملة الطلاب بالانساق والاحترام في جميع الأوقات.
- تعزيز العلاقات الجيدة من خلال تقديم القدوة في الإنجازات الإيجابية والمجالات التي تحتاج إلى تحسين.
- تسجيل حوادث السلوك والإجراءات المتخذة عبر نظام Nexquare.
- الالتزام بسياسة السلوك والخطوات المطلوبة لإنشاء مسارات دعم للطلاب.
- ضمان فهم الطلاب وأولياء الأمور لتوقعات السلوك بوضوح.
- الالتزام بسياسة الاعتبارات الثقافية كما هو موضح من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

### الطلاب سيقومون بـ:

- معاملة الآخرين بالاعتبار والاحترام واللطف، مع إظهار قيم أميتي.
- اتباع تعليمات المعلمين والموظفين (بما في ذلك العاملين في الحافلات) مع فهم أن هذه التعليمات تهدف إلى ضمان التعلم والرفاهية والسلامة.
- الاهتمام ببيئة المدرسة والاعتزاز بها.
- أثناء ارتداء الزي المدرسي وتمثيل المدرسة، يتوقع من الطلاب أن يجسدوا قيم المدرسة وسلوكها.
- حل النزاعات بشكل مناسب وطلب مساعدة الكبار إذا لزم الأمر.
- الالتزام بسياسة الاعتبارات الثقافية كما هو موضح من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

### مهام الآباء:

- دعم قيم المدرسة والتركيز على التدخلات الإيجابية لتعزيز السلوك.
- التأكد من أن الطلاب مستعدون جيداً للمدرسة، بما في ذلك ارتداء الزي المدرسي المناسب، توفير الأدوات اللازمة، وتلبية احتياجاتهم الغذائية.
- إثارة المخاوف مع الموظفين وإبلاغهم عند مواجهة أطفالهم لصعوبات.
- ضمان انتظام الأطفال في الحضور إلى المدرسة وفي الوقت المحدد.
- الإلمام باستراتيجيات المدرسة وتعزيزها في المنزل.
- تعزيز السلوك الجيد، الأدب، الاحترام، والاهتمام بالآخرين.
- إبلاغ المدرسة بأي مخاوف قد تؤثر على سلوك أطفالهم.
- الالتزام بسياسة الاعتبارات الثقافية كما هو موضح من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

### مهام الزوار:

- الالتزام بتوقعات السلوك وبروتوكولاته واحترامها.
- الالتزام بسياسة الاعتبارات الثقافية كما هو موضح من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

### إدارة السلوك:

- يستخدم جميع الموظفين في المدرسة اللطف، اللغة المشجعة، الثناء، والتعزيز الإيجابي في الدروس وفي جميع أنحاء المدرسة لتقدير السلوك الإيجابي ومكافأته فوراً.
- يتم تطبيق الاستراتيجيات المتفق عليها من قبل الجميع لضمان الإنصاف والاتساق.
- هناك حاجة للتركيز على السلوك الإيجابي بدلاً من السلبي.
- يجب على الموظفين تقديم نموذج للسلوك الذي يرغبون في رؤيته وتكرار الثناء على السلوكيات المحددة بشكل متكرر.
- مكافأة السلوك الإيجابي بالاهتمام، والنقاط (Dojo Points/House Points)، الثناء، الملصقات، الأختام، لقب "نجم الأسبوع"، "شخصية مميزة"، وما إلى ذلك.
- يجب أن يكون الآباء على علم بالأحداث التي تعزز السلوك الإيجابي في المدرسة.

## الملحق 1

### إرشادات السلوك – المدرسة الابتدائية:

تدعم هذه الإرشادات المبدأ الأساسي الذي يقوم على التعزيز الإيجابي مع التركيز على تقديم الحلول والعمل معًا كجزء من إدارة السلوك.

في المدرسة الابتدائية، نتبع سياسة سلوك إيجابية تقوم على الممارسات التصالحية. تدعم هذه الإرشادات إدارة السلوك الإيجابي للطلاب المسجلين في المدرسة الابتدائية دون الصف السادس، كما هو منصوص عليه في القرار الوزاري رقم (206) لعام 2020.

نستخدم نظام Nexquare لتسجيل مخاوف السلوك والجدول التالية لتوجيه استجابتنا لهذه المخاوف.

### المستويات السلوكية وإجراءات التعامل مع السلوكيات غير الملائمة

المستوى الثاني: (L2)	المستوى الثاني: (L2)	المستوى الأول: (L1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>تكرار سلوكيات المستوى الثاني بشكل مستمر.</li> <li>المشاجرات مع المعلمين، الموظفين أو أفراد المجتمع.</li> <li>السرقية الكبيرة.</li> <li>الإضرار العمد بالملكات المدرسية أو الشخصية.</li> <li>حيازة أدوات خطيرة/أسلحة/متفجرات.</li> <li>مشاركة مواد غير لائقة (سواء نسخ ورقية أو عبر الإنترنت) بما في ذلك الصور.</li> <li>التنمر أو التعذيب النفسي أو الجسدي الشديد أو المستمر.</li> <li>الاعتداء الجسدي أو الجنسي.</li> <li>أي سلوك مشابه يتم تحديده من قبل فريق السلوك المدرسي .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاحتفاظ أو نشر صور للموظفين أو الطلاب دون إذن.</li> <li>إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية خلال الحصص/فترات الراحة/استخدام شبكات VPN.</li> <li>الاستخدام المتكرر للهاتف المحمول أو الأجهزة في المدرسة دون إذن.</li> <li>التغيب عن المدرسة (الهروب من الحصص).</li> <li>تكرار سلوكيات المستوى الأول.</li> <li>التواجد في مناطق محظورة (تجاوز الحدود المسموح بها).</li> <li>السرقية البسيطة.</li> <li>السلوك الاستهزائي تجاه زملاء أو الموظفين.</li> <li>التخريب الطفيف (تخريب الممتلكات).</li> <li>المشاجرة (بما في ذلك المشاجرات المزاحية) ، التحريض على القتال أو تخويف الطلاب الآخرين.</li> <li>جميع أشكال التمييز أو استخدام لغة مسيئة/غير لائقة كرد على تعليمات المعلم أو تجاه طالب آخر.</li> <li>أي سلوك مشابه يتم تحديده من قبل فريق السلوك المدرسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>السلوك غير المهذب تجاه زملاء أو الموظفين.</li> <li>السخرية من الآخرين.</li> <li>استخدام الهاتف المحمول أو الأجهزة الإلكترونية في المدرسة دون إذن.</li> <li>الاستخدام غير الملائم/إساءة استخدام تكنولوجيا المعلومات خلال الحصص أو فترات الراحة والغداء.</li> <li>التأخر عن الحصة (حتى 10 دقائق).</li> <li>عدم إحضار الأدوات المناسبة للحصة.</li> <li>عدم الالتزام بالزي المدرسي الكامل.</li> <li>السلوكيات المزعجة داخل الصف أو في المدرسة عمومًا.</li> <li>انتهاك قواعد المدرسة (في الصفوف، الممرات، مناطق الاستراحة، أو الحافلات).</li> <li>تحدي تعليمات الموظفين.</li> <li>استخدام لغة غير لائقة (السب أو اللغة المسيئة وغير المناسبة للآخرين أو للذات).</li> <li>أي سلوك مشابه يتم تحديده من قبل فريق السلوك المدرسي.</li> </ul>

المستوى الأول – الدعم العام		
في هذا المستوى، يتم دعم الطلاب كجزء من الممارسات اليومية في الفصل. تُستخدم أساليب إيجابية لمعالجة السلوكيات التحديّة أو غير الأمانة أو غير المرغوبة. ويتم إعطاء الطلاب فرصة للتفكير في اختياراتهم .		
الحالة	الإجراء	
الحالة الأولى	تحذير لفظي وتعزيز إيجابي للسلوك المرغوب	يقوم المعلم بنمذجة السلوك المطلوب ويستخدم الثناء والتعزيز الإيجابي لدعم ذلك.
الحالة الثانية	تحذير لفظي واضح وموجز يشرح التوقعات والسلوك المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> <li>يشرح المعلم السلوك المطلوب وأهميته (مثل الأمان أو الاحترام) لدعم التفكير الموجه n.</li> <li>-استخدام الثناء والتعزيز الإيجابي لدعم ذلك .</li> <li>تسجيل الحادثة بالتفصيل في نظام Nexquare باستخدام مؤشر السلوك المناسب.</li> </ul>
الحالة الثالثة	مشاركة تحذير لفظي ثانٍ، مع الإشارة إلى أنه سيتم تصعيد الأمر إلى أولياء الأمور وفريق القيادة إذا استمر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>فترة استراحة مع قائد المرحلة للتفكير.</li> <li>تسجيل الحادثة بالتفصيل في نظام Nexquare يجب أن يكون هذا التسجيل الثاني للسلوك نفسه)</li> <li>-إبلاغ أولياء الأمور من قبل المعلم من خلال مكالمة أو اجتماع شخصي  .</li> </ul>
الحالات الرابعة وما بعدها	خطاب دعم (YGL) تصعيد إلى قائد المرحلة السلوك وخطة دعم فردية للسلوك	<ul style="list-style-type: none"> <li>فترة استراحة مع قائد المرحلة.</li> <li>تسجيل الحادثة بالتفصيل في نظام Nexquare يجب أن يكون هذا التسجيل الثالث للسلوك نفسه.)</li> <li>-إبلاغ أولياء الأمور من قبل قائد المرحلة.</li> <li>تطوير خطاب دعم السلوك وخطة دعم فردية ومشاركتها مع أولياء الأمور (بالتنسيق مع فريق القيادة والمعلم).</li> </ul>

المستوى الثاني – الدعم المستهدف		
هذا المستوى مخصص للطلاب الذين لم يستجيبوا للاستراتيجيات المقدمة في مستوى الدعم العام (المستوى الأول). يتم تنفيذ استراتيجيات مصممة خصيصًا لتلبية احتياجات وظروف كل طالب، مع اتخاذ خطوات إضافية لدعم تحسين السلوك. يعمل فريق متكامل يشمل المعلمين، وأولياء الأمور، وأعضاء فريق القيادة العليا (SLT)، وأخصائي الدمج أو المستشار (إذا لزم الأمر) بشكل تعاوني لتطوير برنامج فردي ومتابعة التقدم. إذا أظهر الطالب مستوى مقبولاً من التحسن مع الدعم المستهدف، يتم إعادته إلى المستوى الأول.		
الحالة	الإجراء	الدعم
الحالة الأولى	يحصل الطالب على وقت للتفكير مع عضو من فريق القيادة العليا (YGL) إذا لم يكن متاحًا فورًا إرسال خطاب دعم السلوك وخطة دعم فردية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-تسجيل الحادثة بالتفصيل في نظام Nexquare باستخدام مؤشر السلوك المناسب.</li> <li>يعمل عضو فريق القيادة العليا مع YGL لتنسيق اجتماع حول الطالب مع الأطراف المعنية (مثل أخصائي الدمج، المستشار، إلخ).</li> <li>يتم الاتصال بأولياء الأمور من قبل عضو فريق القيادة العليا – يتم ترتيب اجتماع لتطوير ومشاركة خطاب دعم السلوك والخطة.</li> <li>متابعة تقدم الطالب مقابل الخطة بعناية .</li> </ul>
الحالة الثانية	يحصل الطالب على وقت للتفكير مع فريق القيادة العليا/أخصائي الدمج/المستشار حسب الحاجة. يتم اتخاذ قرار من فريق القيادة العليا بشأن إمكانية استبعاد الطالب داخليًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم الاتصال بأولياء الأمور لتزويدهم بتحديث حول الحالة.</li> <li>تسجيل الحادثة بالتفصيل في نظام Nexquare باستخدام مؤشر السلوك المناسب مع الإشارة إلى خطة السلوك.</li> </ul>

Authorised by: Executive Principal

Maintained by: Head of Pastoral

Review date: December 2026

<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم الاتصال بأولياء الأمور.</li> <li>• مناقشة استبعاد الطالب داخليًا مع فريق القيادة العليا.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يشارك أولياء الأمور في اجتماع مع المدرسة يتم فيه مراجعة خطة السلوك، ويتم شرح أن الطفل سينتقل إلى إجراءات المستوى الثالث.</li> </ul>	يتم إرسال الطالب إلى المنزل.	<b>الحالة الثالثة وما بعدها</b>

### المستوى الثالث – الدعم المكثف

يستهدف هذا المستوى الطلاب الذين لم يستجيبوا للمستوى الثاني، والذين يظهرون سلوكيات عدوانية، أو سلوكيات غير مناسبة لأعمارهم، أو سلوكيات تؤثر سلبًا على تعلمهم أو تعلم الآخرين.

في هذا المستوى، يتم تقديم تدخلات متخصصة بناءً على تقييمات من قبل متخصصين، ويتم تطوير خطة علاجية فردية تركز على استراتيجيات تساعد الطلاب على تحقيق أهدافهم الفردية. قد يتم توفير دعم إضافي من قبل متخصصين داخل النظام التعليمي أو خارجه. إذا أحرز الطفل تقدمًا مقبولًا في الدعم المكثف، سيتم إعادته إلى الدعم المستهدف.

الدعم	الاجراء	الحالة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تم تسجيل الحادثة بالتفصيل في نظام Nexquare باستخدام مؤشر السلوك المناسب</li> <li>• يتم استخدام خطة السلوك كأداة للتفكير مع الطالب.</li> <li>• يقوم فريق القيادة العليا أو رئيس قسم الدمج بالاتصال بأولياء الأمور على الفور وتحديد موعد للاجتماع.</li> <li>• خلال الاجتماع، يتم مراجعة خطة السلوك أو تقديم توصية رسمية من المدرسة لإجراء تقييم تعليمي/سلوكي خارجي إذا كان ذلك ضروريًا.</li> </ul>	<p>يحصل الطالب على وقت للتفكير مع عضو من فريق القيادة العليا أو رئيس قسم الدمج / المستشار إذا لزم الأمر.</p> <p>يقرر فريق القيادة العليا و/أو رئيس قسم الدمج ما إذا كان يجب استبعاد الطالب داخليًا.</p>	<b>الحالة الاولى</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم عضو فريق القيادة العليا بالاتصال بأولياء الأمور لتزويدهم بتحديث حول الحالة.</li> <li>• تم تسجيل الحادثة في نظام Nexquare باستخدام مؤشر السلوك المناسب، مع الإشارة إلى خطة السلوك أو الطلب المسبق لإجراء تقييم رسمي.</li> <li>• يتم الاتصال بأولياء الأمور.</li> <li>• إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، يجب عقد اجتماع عند العودة إلى المدرسة .</li> </ul>	<p>يحصل الطالب على وقت للتفكير مع عضو من فريق القيادة العليا أو رئيس قسم الدمج / المستشار إذا لزم الأمر.</p> <p>يقرر فريق القيادة العليا و/أو رئيس قسم الدمج ما إذا كان يجب استبعاد الطالب داخليًا أو خارجيًا.</p>	<b>الحالة الثانية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تم تسجيل الحادثة في نظام Nexquare باستخدام مؤشر السلوك المناسب.</li> <li>• يتم الاتصال بأولياء الأمور.</li> <li>• يتم إصدار خطاب تحذير رسمي.</li> <li>• يتم عقد اجتماع عند العودة إلى المدرسة.</li> </ul>	<p>يجتمع فريق القيادة العليا، رئيس قسم الدمج/المستشار لمناقشة الحالة.</p> <p>يتم إرسال الطالب إلى المنزل مع استبعاد خارجي.</p>	<b>الحالة الثالثة</b>

إذا لم يحقق الطفل تقدماً، واستمر في إظهار سلوكيات ضارة وغير مرغوب فيها على الرغم من تلقيه الدعم المستهدف والمكثف، وإذا تم توثيق جميع الإجراءات، وأصبحت وجوده يشكل خطراً جسدياً أو تعليمياً كبيراً على نفسه أو على الآخرين، فيجب على المعلم، والمستشار، ومدير المدرسة النظر في إحالة الطفل إلى مؤسسة متخصصة لتلبية احتياجاته.	<b>الحالات اللاحقة</b>
--	------------------------

**الملحق 2**  
**السنة 6-13**

تدعم هذه الإرشادات إدارة السلوك الإيجابي للطلاب المسجلين من السنة 6 وما فوق، كما هو منصوص عليه في سياسة سلوك الطلاب في المدارس من ADEK الإصدار 1 المنشورة في يناير 2024.

نستخدم نظام Nexquare لتسجيل القضايا السلوكية لدينا، والجداول التالية توجه استجابتنا لهذه القضايا السلوكية.

المستوى الأول		
الدعم	الاجراء	الحالة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتحدث المعلم مع الطالب حول سلوكه أثناء الحصة أو في نهايتها (دون أن يكون ذلك علنياً).</li> <li>• المعلم - يتم تسجيل الحادثة في نظام Nexquare.</li> <li>• يتم تخصيص وقت للتفكير أو تهدئة السلوك إذا لزم الأمر وفقاً لنوع السلوك (حوالي 15 دقيقة) في غرفة مخصصة مع أحد أعضاء الطاقم، مع إجراء محادثة إصلاحية مع المعلم أو فريق الدمج.</li> <li>• إذا تم استخدام جهاز دون إذن بشكل متكرر، يتم تسليمه للمعلم الذي يقوم بدوره بتسليمه إلى مساعد مدير المدرسة أو نائب المدير. يستلم الطالب الجهاز في نهاية اليوم.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>تحذير شفهي:</b> مناقشة التغيير المتوقع في السلوك مع الطالب.</p>	<b>الحالة الأولى</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعلم - يتم تسجيل الحادثة في نظام Nexquare بما في ذلك الإجراءات المتخذة والنتائج.</li> <li>• المعلم - يتصل بولي الأمر في نفس اليوم لإبلاغه بالحادثة، ويشارك ملخص المكالمة الهاتفية على Dojo للسجل الكتابي.</li> <li>• المعلم - يرسل بريداً إلكترونيًا إلى YGL ومساعد مدير المدرسة للتحديث/الإعلامهم.</li> <li>• يتم تخصيص وقت للتفكير أو تهدئة السلوك إذا لزم الأمر وفقاً لنوع السلوك (حوالي 15 دقيقة) في غرفة مخصصة مع المعلم YGL، مع إجراء محادثة إصلاحية مع المعلم أو موظفي الدمج.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>تحذير كتابي:</b> إبلاغ ولي الأمر كتابياً عن تصرف الطالب المخالف.</p>	<b>الحالة الثانية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعلم - يتم تسجيل الحادثة في نظام Nexquare بما في ذلك الإجراءات المتخذة والنتائج.</li> <li>• مساعد مدير المدرسة - يتصل بولي الأمر في نفس اليوم لإبلاغه بالحادثة وترتيب اجتماع للاتفاق على استراتيجية مشتركة معقولة بين المنزل والمدرسة، ويتم مشاركة ملخص المحادثة عبر البريد الإلكتروني.</li> <li>• يتم تخصيص وقت للتفكير أو تهدئة السلوك إذا لزم الأمر وفقاً لنوع السلوك (حوالي 15 دقيقة) في غرفة مخصصة مع أحد أعضاء الطاقم، مع إجراء محادثة إصلاحية مع المعلم أو موظفي الدمج.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>تحذير كتابي:</b> إبلاغ ولي الأمر كتابياً وعقد اجتماع/اجتماعات معهم للاتفاق على استراتيجية مشتركة معقولة بين المنزل والمدرسة. يُطلب من الأهل التوقيع على تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها. agreed strategy .</p>	<b>الحالة الثالثة</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• المعلم - يتم تسجيل الحادثة في نظام Nexquare</li><li>• بما في ذلك الإجراءات المتخذة والنتائج.</li><li>• المعلم - إبلاغ YGL ومساعد مدير المدرسة .</li><li>• مساعد مدير المدرسة يتواصل مع رئيس القسم (HoS).</li><li>• رئيس القسم (HoS) ينظم اجتماعاً مع أولياء الأمور .</li><li>• مساعد مدير المدرسة - تطوير رسالة دعم السلوك وخطة الدعم .</li></ul> <p>يتم مناقشة رسالة دعم السلوك وخطة الدعم في اجتماع مع أولياء الأمور من قبل مساعد مدير المدرسة/المعلم.YGL/</p>	<p>أكثر من ثلاث حالات</p>
--	---------------------------

الدعم	الاجراء	الحالة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تم إزالة الطالب من الحصة/الوضع من قبل YGL أو فريق الدمج أو عضو من فريق القيادة العليا.(SLT)</li> <li>• يتم مناقشة الطالب والتفكير في ما حدث، تليها محادثة إصلاحية مع مساعد مدير المدرسة أو YGL أو المعلم.</li> <li>• المعلم - يأخذ بياناً ويقوم بتسجيله في نظام Nexquare. مساعد مدير المدرسة - يتصل بأولياء الأمور لإبلاغهم بأنه سيتم تطوير رسالة دعم السلوك وخطة الدعم. ويتم دعوتهم للاجتماع.</li> <li>• تنبيه فريق الحماية (Safeguarding) عند الضرورة - بواسطة مساعد مدير المدرسة.</li> </ul>	<b>تحذير كتابي:</b> توجيه الطالب للتوقيع على تعهد بعدم تكرار المخالفة (بحضور ولي الأمر). استدعاء ولي الأمر، الذي يُطلب منه التوقيع على اتفاقية لدعم طفله في إصلاح سلوكه.	الحالة الاولى
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تم إزالة الطالب من الحصة/الوضع بواسطة YGL أو فريق الدمج أو فريق القيادة العليا.(SLT)</li> <li>• فريق القيادة العليا (SLT) يقرر ما إذا كان من المناسب أن يبقى الطالب تحت الإشراف المؤقت أو يتم إرساله إلى المنزل.</li> <li>• إجراء محادثة إصلاحية مع المعلم/YGL/فريق الدمج/فريق القيادة العليا.</li> <li>• مساعد مدير المدرسة (AHT) يتصل بأولياء الأمور لإبلاغهم بالتحذير الكتابي الثاني لدعم السلوك.</li> <li>• مساعد مدير المدرسة (AHT) يقوم بصياغة الرسالة الثانية مع الاستراتيجيات المتفق عليها.</li> <li>• مساعد مدير المدرسة (AHT) ورئيس القسم - (HoS) إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، يجب تحديد اجتماع عودة إلى المدرسة في صباح اليوم التالي قبل أن يعاود الانضمام إلى الصف.</li> </ul>	<b>إيقاف مؤقت في المدرسة:</b> إيقاف الطالب مؤقتًا لمدة تصل إلى يومين وتكليف الطالب بمهام دراسية تحت إشراف داخل المدرسة مع إشعار للولي الأمر. إبلاغ الطالب وولي الأمر بالتحذير الكتابي الثاني. إبلاغ لجنة إدارة السلوك للتوصل إلى مجموعة من الاستراتيجيات لإصلاح سلوك الطالب. يُطلب من ولي الأمر التوقيع على تعهد لدعم الاستراتيجيات المتفق عليها.	الحالة الثانية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تم إزالة الطالب من الحصة/الوضع بواسطة YGL أو فريق الدمج أو فريق القيادة العليا.(SLT)</li> <li>• فريق القيادة العليا (SLT) يقرر ما إذا كان من المناسب أن يبقى الطالب تحت الإشراف المؤقت أو يتم إرساله إلى المنزل.</li> <li>• إجراء محادثة إصلاحية مع المعلم/YGL/فريق الدمج/فريق القيادة العليا.</li> <li>• مساعد مدير المدرسة (AHT) يتصل بأولياء الأمور لإبلاغهم برسالة الدعم السلوكي النهائية.</li> <li>• مساعد مدير المدرسة (AHT) يقوم بصياغة الرسالة مع الاستراتيجيات/التدابير النهائية المتفق عليها.</li> <li>• مساعد مدير المدرسة (AHT) يتواصل مع قسم الاستقبال لتنظيم اجتماع ومشاركة التدابير والاستراتيجيات النهائية.</li> <li>• مساعد مدير المدرسة (AHT) ورئيس القسم - (HoS) إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، يجب تحديد اجتماع عودة إلى المدرسة في صباح اليوم التالي قبل أن يعاود الانضمام إلى الصف.</li> </ul>	<b>إيقاف مؤقت في المدرسة:</b> إيقاف الطالب مؤقتًا لمدة تصل إلى 3 أيام وتكليف الطالب بمهام دراسية تحت إشراف داخل المدرسة. إصدار تحذير نهائي كتابي للطالب وولي الأمر. إبلاغ لجنة إدارة السلوك للتوصل إلى مجموعة نهائية من الإجراءات لإصلاح سلوك الطالب. يُطلب من ولي الأمر التوقيع على تعهد لدعم الاستراتيجيات المتفق عليها.	الحالة الثالثة
	<b>الطرْد:</b>	أكثر من ثلاث حالات
	يتم تعليق الطالب فورًا خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق، مع إخطار ولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة واتخاذ القرار بشأن الإجراءات التأديبية النهائية، التي قد تشمل الطرد. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يحق للمدرسة التقديم إلى ADEK للطرد. في حال تقديم طلب إلى ADEK، يجب أن تشمل	



المدرسة الأدلة على أنه تم اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات توفير الدعم الكافي والإرشاد وفقاً لاستراتيجية السلوك الخاصة بالطالب.
---

المستوى الثالث		
الدعم	الاجراء	الحالة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم إزالة الطالب من الدرس أو الموقف من قبل الـ YGL أو قسم الإدماج أو فريق القيادة المدرسية (SLT).</li> <li>• يقوم فريق القيادة المدرسية (SLT) بتحديد ما إذا كان من المناسب أن يبقى الطالب تحت الإشراف المؤقت أو يتم إرساله إلى المنزل.</li> <li>• يقوم فريق القيادة المدرسية بالاتصال بولي الأمر فوراً.</li> <li>• يتم إجراء محادثة تصالحية مع المعلم الرئيس (CT) أو الـ YGL أو قسم الإدماج أو فريق القيادة المدرسية.</li> <li>• يتم الاتصال بالأخصائي النفسي أو قسم الإدماج إذا لزم الأمر.</li> <li>• يتصل مساعد مدير المدرسة (AHT) بولي الأمر ويبلغهم بأنه سيتم تطوير رسالة خطة دعم السلوك.</li> <li>• يتم دعوة ولي الأمر لمناقشة الرسالة والخطة.</li> </ul>	<p><b>التعليق داخل المدرسة:</b></p> <p>يتم تعليق الطالب داخل المدرسة فوراً. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية المناسبة. يجب على المدرسة استدعاء ولي الأمر فوراً لإبلاغه بالإجراء التأديبي المتخذ، ومتطلبات توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.</p>	<p><b>الحالة الأولى</b></p>
<p><b>الإيقاف خارج المدرسة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم إخراج الطالب من الدرس أو الموقف بواسطة YGL/فريق الإدماج SLT.</li> <li>• يقوم SLT بإبلاغ الوالدين فوراً.</li> <li>• يتم منح الطالب إيقافاً داخل المدرسة حتى يتم استلامه من قبل الوالدين للإيقاف خارج المدرسة.</li> <li>• يقوم SLT بالتحقيق، وتلنقي لجنة السلوك.</li> <li>• يتم إصدار تحذير كتابي نهائي.</li> <li>• اجتماع مع الوالدين بحضور HoS/VP المدير.</li> <li>• يقوم SLT بتحديد الدعم المناسب لإعادة دمج الطالب في المدرسة.</li> <li>• يجب على الطالب الالتزام بخطة السلوك عند العودة إلى المدرسة.</li> </ul>	<p><b>الإيقاف خارج المدرسة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعليق الطالب عن المدرسة فوراً حتى نهاية التحقيق مع إشعار للوالدين.</li> <li>• ستقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة واتخاذ الإجراءات التأديبية النهائية.</li> <li>• سيتم تزويد الطالب والوالدين بتحذير كتابي نهائي.</li> <li>• سيتم استدعاء الطالب والوالدين إلى المدرسة لعرض قرار اللجنة.</li> </ul>	<p><b>الحالة الثانية</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم إخراج الطالب من الحصة أو الموقف بواسطة الـ YGL أو قسم الإدماج أو SLT.</li> <li>• يجب على الـ SLT الاتصال بالوالدين على الفور.</li> <li>• يُمنح الطالب تعليقاً داخلياً إلى أن يتم استلامه من قبل الوالدين لنقله إلى تعليق خارجي.</li> </ul>	<p><b>الفصل من المدرسة:</b></p> <p>يتم تعليق الطالب خارج المدرسة على الفور حتى نهاية التحقيق مع إشعار للوالدين. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة واتخاذ قرار بشأن مجموعة</p>	<p><b>الحالة الثالثة</b></p>

<p>•يقوم الـ SLT بالتحقيق، وتلتقي لجنة السلوك لتقرر الإجراءات التأديبية النهائية.</p> <p>•بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يحق للمدرسة التقدم بطلب إلى ADEK لفصل الطالب. عند تقديم الطلب إلى ADEK ، يجب أن تتضمن المدرسة أدلة على أنه تم اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم الكافي والإرشاد وفقاً لاستراتيجية السلوك.</p>	<p>من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الفصل من المدرسة. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يحق للمدرسة التقدم بطلب إلى ADEK لفصل الطالب. عند تقديم الطلب إلى ADEK ، يجب أن تتضمن المدرسة أدلة على أنه تم اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم الكافي والإرشاد وفقاً لاستراتيجية سلوك الطالب.</p>	
---	--	--

المستوى الرابع		
الدعم	الاجراء	الحالة
<p>•تم إزالة الطالب من الدرس/الموقف بواسطة قائد السنة/قسم الشمولية/أعضاء الإدارة العليا.(SLT)</p> <p>•يتم الاتصال بالوالدين فوراً من قبل الإدارة العليا.(SLT)</p> <p>•يتم إعطاء الطالب استبعاداً داخلياً حتى يتم جمعه من قبل والديه لاستبعاده خارج الموقع.</p> <p>•تقوم الإدارة العليا (SLT) بالتحقيق، وتلتقي لجنة السلوك لتحديد الإجراءات التأديبية النهائية.</p>	<p><b>تعليق خارجي:</b></p> <p>يتم تعليق الطالب فوراً خارج الموقع حتى نهاية التحقيق مع إخطار الوالدين. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة واتخاذ قرار بشأن مجموعة من الإجراءات التأديبية وخطة تصحيحية.</p>	<p>الحالة الأولى</p>
<p>•يتم إزالة الطالب من الدرس أو الوضع الحالي بواسطة معلم المجموعة أو موظف الدعم أو فريق القيادة المدرسية.(SLT)</p> <p>•يقوم فريق القيادة المدرسية (SLT) بالاتصال بالوالدين على الفور.</p> <p>•يتم إعطاء الطالب استبعاداً داخل المدرسة حتى يتم جمعه من قبل الوالدين للانتقال إلى الاستبعاد خارج المدرسة.</p> <p>•يقوم فريق القيادة المدرسية بالتحقيق في الواقعة، وتعقد لجنة السلوك اجتماعاً لتقرر الإجراءات التأديبية النهائية.</p>	<p><b>الطرد:</b></p> <p>يتم تعليق الطالب خارج الموقع على الفور حتى نهاية التحقيق مع إشعار للوالدين. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة واتخاذ قرار بشأن مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الطرد. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يجوز للمدرسة التقدم بطلب إلى دائرة التعليم والمعرف (ADEK) لطرده الطالب. عند تقديم الطلب إلى ADEK ، يجب على المدرسة تضمين الأدلة التي تثبت أنه تم اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم والإرشاد الكافي وفقاً لاستراتيجية السلوك الخاصة بالمدرسة.</p>	<p>الحالة الثانية والثالثة</p>